



CAMERA DI
COMMERCIO
MILANO

DISCIPLINA GENERALE DI PARTECIPAZIONE
ALLE PROCEDURE SVOLTE
TRAMITE LA PIATTAFORMA SINTEL



INDICE

ART. 1 MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA SU PIATTAFORMA SINTEL	3
1) BUSTA TELEMATICA N. 1: DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA	3
2) BUSTA TELEMATICA N. 2 – OFFERTA TECNICA (eventuale):.....	10
3) BUSTA TELEMATICA N. 3 – OFFERTA ECONOMICA :	11
ART. 2 SOGGETTI AMMESSI ALLE PROCEDURE	12
ART. 3 REQUISITI GENERALI DI PARTECIPAZIONE.....	13
ART. 4 CRITERI GENERALI DI SELEZIONE DELLE OFFERTE	14
- CRITERIO PREZZO PIÚ BASSO:	14
- CRITERIO OFFERTA ECONOMICAMENTE PIÚ VANTAGGIOSA:	15
ART. 5 MODALITA' DI ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO NEL CASO DI OFFERTA ECONOMICAMENTE PIU' VANTAGGIOSA	15
ART.6 MODALITA' DI ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO NEL CASO DI OFFERTA AL PREZZO PIU' BASSO	17
ART. 7 CHIARIMENTI.....	18
ART. 8 GARANZIE.....	18
ART. 9 SEMPLIFICAZIONE DEGLI ONERI FORMALI NELLA PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA	19
ART. 10 PROCEDURA DI SELEZIONE E AGGIUDICAZIONE	20
ART. 11 STIPULAZIONE DEL CONTRATTO.....	23
ART. 12 NORMATIVA DI RIFERIMENTO.....	24
ART. 13 PRIVACY - TRATTAMENTO DEI DATI.....	24



CAMERA DI
COMMERCIO
MILANO

ART. 1 MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA SU PIATTAFORMA SINTEL

Il concorrente è tenuto ad elaborare la propria offerta attenendosi strettamente e considerando quanto previsto nel presente disciplinare, nella disciplina specifica di partecipazione, nello schema di contratto e nel capitolato tecnico.

La presentazione dell'offerta implica l'accettazione incondizionata di tutta la documentazione relativa alla presente procedura di gara.

L'offerta e la documentazione ad essa relativa devono essere redatte e trasmesse alla Stazione appaltante in formato elettronico attraverso la piattaforma SinTel.

La predisposizione e l'invio dell'offerta avviene esclusivamente mediante l'apposita funzionalità "Invia" disponibile al termine della procedura di redazione, sottoscrizione e caricamento (upload) su SinTel della documentazione che compone l'offerta entro il termine previsto dal bando di gara.

La redazione dell'offerta dovrà avvenire seguendo le diverse fasi successive dell'apposita procedura guidata di SinTel, che consentono di predisporre:

- 1) BUSTA TELEMATICA: DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA
- 2) BUSTA TELEMATICA: OFFERTA TECNICA
- 3) BUSTA TELEMATICA: OFFERTA ECONOMICA

Le buste telematiche che compongono l'offerta dovranno contenere la seguente documentazione:

1) BUSTA TELEMATICA: DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Al primo step del percorso guidato "Invia offerta", nell'apposito campo "Documentazione Amministrativa" presente sulla piattaforma SinTel il Concorrente, dovrà allegare, la documentazione amministrativa in un unico file formato .zip ovvero ".rar" ovvero ".7z" ovvero equivalenti software di compressione dati.

In caso di gara con più lotti, tutta la documentazione amministrativa, anche se specifica dei singoli lotti, deve essere caricata nella busta "documentazione amministrativa" presente a livello multilotto.

Qualora il concorrente partecipi a più di un lotto con la medesima forma di partecipazione, dovrà sottomettere, a livello multilotto, una sola busta "Documentazione amministrativa" contenente tutta la documentazione richiesta anche se specifica dei singoli lotti. Qualora invece il concorrente intenda partecipare a più lotti con modalità di partecipazione differenti (ad es. ad un lotto in forma singola e ad un altro lotto in forma aggregata) dovrà sottomettere, a livello multilotto, una busta "Documentazione amministrativa" per ciascuna delle diverse forme di partecipazione con cui si intende concorrere. Tuttavia il sistema non permette di inserire più di una busta contenente la "Documentazione amministrativa" da parte dello stesso utente loggato in piattaforma, quindi per esempio nel caso un soggetto voglia partecipare singolarmente per un lotto e in qualità di mandataria capogruppo per un RTI dovrà registrarsi anche come mandataria dell'RTI.



Ciascun documento allegato dovrà essere debitamente compilato e firmato digitalmente dal legale rappresentante, o in alternativa da un procuratore del legale rappresentante munito di idonei poteri, eccezione fatta per le dichiarazioni riguardanti i requisiti personali di cui al successivo punto 1.3 presentate da ciascun soggetto obbligato (all. 3) o cumulativamente dal legale rappresentante (all. 3 bis).

Elenco documenti da allegare e relativa descrizione:

- 1.1 **MODELLO ALLEGATO 1** PER LA PARTECIPAZIONE IN RTI O CONSORZI DA COSTITUIRE O GIÀ COSTITUITI (*solo in caso di tali forme di partecipazione*). N.B: Nel caso di gare con più lotti tale modello dovrà essere inserito in piattaforma, nella Busta “Documentazione amministrativa” presente a livello multilotto, per ogni lotto a cui il concorrente partecipa. Se il concorrente partecipa a più lotti dovrà inserire, nella busta più domande di partecipazione.
- 1.2 **DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE DEI REQUISITI GENERALI DI PARTECIPAZIONE MODELLO ALLEGATO 2** - N.B: Nel caso di gare con più lotti tale dichiarazione dovrà essere inserita in piattaforma, nella Busta “Documentazione amministrativa” presente a livello multilotto, una sola volta anche in caso di partecipazione a più lotti con la medesima forma di partecipazione.
- 1.3 **DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE DEI REQUISITI PERSONALI MODELLO ALLEGATO 3 o 3 bis** - N.B: Nel caso di gare con più lotti tali dichiarazioni dovranno essere inserite in piattaforma, nella Busta “Documentazione amministrativa” presente a livello multilotto, una sola volta (per ciascun soggetto) anche in caso di partecipazione a più lotti. con la medesima forma di partecipazione.
- 1.4 **DICHIARAZIONE DI ALMENO UN ISTITUTO DI CREDITO O INTERMEDIARIO AUTORIZZATO** - N.B: Nel caso di gare con più lotti tale dichiarazione dovrà essere inserita in piattaforma, nella Busta “Documentazione amministrativa” presente a livello multilotto, una sola volta anche in caso di partecipazione a più lotti. con la medesima forma di partecipazione.
- 1.5 **RICEVUTA/E VERSAMENTO CONTRIBUTO ALL’AVCP (ora A.N.AC):** N.B: Nel caso di gare con più lotti, inserire nella Busta “Documentazione amministrativa” presente a livello multilotto, tante ricevute quanti sono i lotti a cui si partecipa
- 1.6 **GARANZIA PROVVISORIA** N.B: In caso di gare con più lotti, anche qualora il concorrente partecipi a più di un lotto, la o le cauzione/i provvisoria/e, dovrà/anno essere inserita/e nella Busta “Documentazione amministrativa” presente a livello multilotto.
- 1.7 **EVENTUALE DOCUMENTAZIONE DI CUI ALL’ART. 38, CO.2 ULTIMO PERIODO**
- 1.8 **SOLO IN CASO DI RTI GIÀ COSTITUITO COPIA DEL MANDATO COLLETTIVO IRREVOCABILE CON RAPPRESENTANZA CONFERITO ALLA MANDATARIA** In caso di gare con più lotti, fornire tale documentazione nella Busta “Documentazione amministrativa” presente a livello multilotto una sola volta anche in caso di partecipazione a più lotti tramite il medesimo raggruppamento.
- 1.9 **SOLO IN CASO DI CONSORZI STABILI, CONSORZI DI COOPERATIVE DI PRODUZIONE E LAVORO E TRA IMPRESE ARTIGIANE, CONSORZI ORDINARI GIÀ COSTITUITI, COPIA DELL’ATTO DI COSTITUZIONE** In caso di gare con più lotti, fornire tale documentazione nella Busta “Documentazione amministrativa” presente a livello multilotto una sola volta anche in caso di partecipazione a più lotti tramite il medesimo consorzio.



- 1.10 **EVENTUALE DOCUMENTAZIONE RELATIVA ALL'AVVALIMENTO** (*solo qualora si ricorra a detto istituto*) In caso di gare con più lotti, inserire l'eventuale documentazione per l'avvalimento nella Busta "Documentazione amministrativa" presente a livello multilotto, per tutti i lotti per il quali si intende ricorrere a detto istituto.
- 1.11 **EVENTUALE DICHIARAZIONE SU INFORMAZIONI RISERVATE**
- 1.12 **EVENTUALE ATTESTAZIONE DI PARTECIPAZIONE AL SOPRALLUOGO OBBLIGATORIO** (solo per le gare in cui è previsto un sopralluogo obbligatorio)
- 1.13 **EVENTUALE SCHEDA DI SUBAPPALTO (MODELLO ALLEGATO 4)** (solo se il concorrente intende ricorrervi). N.B.: In caso di gare con più lotti, l'eventuale Scheda di subappalto, dovrà essere inserita nella Busta "Documentazione amministrativa" presente a livello multilotto, compilata per i soli lotti a cui si intende partecipare.
- 1.14 **EVENTUALE DOCUMENTAZIONE AGGIUNTIVA RICHIESTA DALLA DISCIPLINA SPECIFICA**

Vengono qui di seguito forniti dettagli circa la compilazione della documentazione da allegare sopraindicata:

1.1 MODELLO ALLEGATO N.1 PER LA PARTECIPAZIONE IN RTI O CONSORZI sottoscritto digitalmente e redatto preferibilmente utilizzando il modello proposto dalla Committente.

In caso di raggruppamento temporaneo d'impresa (RTI) non ancora costituito:

- la domanda deve essere sottoscritta e firmata digitalmente, con firma multipla parallela da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento.
- Il modello *Allegato 1* già contiene la dichiarazione di impegno a costituirsi giuridicamente in tale forma, con indicazione esplicita della capogruppo, e l'impegno, in caso di aggiudicazione, a conformarsi alla disciplina prevista all'art. 37 del Codice

Sia in caso di raggruppamento temporaneo d'impresa (RTI) non costituito che già costituito vanno comunque specificate nell'Allegato 1 le tipologie e percentuali del servizio che saranno eseguite dalle singole imprese che faranno parte del raggruppamento.

In caso di consorzi ordinari non ancora costituiti:

- la domanda, *Allegato 1*, deve essere sottoscritta e firmata digitalmente, con firma multipla parallela da tutti i soggetti che costituiranno il consorzio.
- Il modello *Allegato 1* già contiene la dichiarazione di impegno, in caso di aggiudicazione, (sottoscritta digitalmente dai legali rappresentanti di tutte le imprese del consorzio medesimo) a costituirsi giuridicamente in tale forma, con l'assunzione dell'impegno ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai consorzi.

Sia in caso di consorzi già costituiti che da costituirsi l'Allegato 1 deve contenere la specificazione dei consorziati per i quali il consorzio concorre e le tipologie di servizio che saranno eseguite da ciascuna consorziata esecutrice.



1.2 DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE DEI REQUISITI DI PARTECIPAZIONE (artt. 46 e 47 d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 s. m. e i.) per i requisiti di carattere generale e quelli di carattere economico, finanziario e tecnico di partecipazione di cui all'art. 6 della disciplina specifica di partecipazione alla gara redatta utilizzando preferibilmente il modello predisposto dalla Committente (allegato n. 2) e comunque conforme ad esso e contenente tutti gli elementi e le informazioni ivi descritte necessarie per attestare il possesso dei requisiti elencati, debitamente compilata e firmata digitalmente dal Legale rappresentante dell'impresa concorrente o da un suo delegato purché munito di apposita delega firmata digitalmente dal legale rappresentante da allegare in piattaforma.

In caso di RTI/consorzio da costituirsi/constituito, la dichiarazione sostitutiva di cui sopra dovrà essere presentata anche da ciascun raggruppato o raggruppando, consorziato o consorziando esecutore.

1.3 DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE DEI REQUISITI PERSONALI (resa ai sensi del d.P.R. 28/12/2000 n. 445) inerente i requisiti personali degli amministratori delegati/soci con un ruolo di effettiva rappresentanza esterna della società/direttore tecnico (Allegato n. 3), debitamente compilata e firmata digitalmente, a cura del dichiarante. I soggetti tenuti alla presentazione di tale dichiarazione sono,.

Le dichiarazioni relative ai requisiti di cui alle lettere b), c) e m-ter) dell'art. 38 del D.Lgs. n. 163/2006 devono essere riferite a:

- titolare e direttore tecnico se si tratta di impresa individuale;
- soci e direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo;
- soci accomandatari e direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice;
- amministratori muniti di poteri di rappresentanza e i procuratori aventi un ruolo di effettiva rappresentanza esterna della società e/o muniti di poteri decisionali di particolare ampiezza e direttore tecnico e socio unico persona fisica e socio (persona fisica) di maggioranza, quest'ultimo in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio.

Si precisa che nel caso di società di capitali con due soli soci i quali siano in possesso, ciascuno, del cinquanta per cento (50%) della partecipazione azionaria, le dichiarazioni previste ai sensi dell'art. 38, comma 1, lettere b) e c), del D. Lgs. n. 163/2006, devono essere rese da entrambi i suddetti soci.

In caso di mancata allegazione dell'autocertificazione relativa ai requisiti personali dei procuratori aventi un ruolo di effettiva rappresentanza esterna della società e/o muniti di poteri decisionali di particolare ampiezza, la Stazione appaltante si riserva di riscontrare l'esistenza dei suddetti requisiti con successive richieste di integrazione documentale o, in alternativa, d'ufficio, tramite richiesta ai competenti uffici.

ATTENZIONE: nel caso in cui uno dei soggetti tenuti a presentare la dichiarazione non sia in possesso di firma digitale, la dichiarazione di cui al presente punto dovrà essere sottoscritta con firma autografa in originale, trasformata in pdf, scansata unitamente a copia del documento di identità del sottoscrittore e firmata digitalmente dal rappresentante legale.

Inoltre, la dichiarazione relativa al requisito di cui alla lettera c) dell'art. 38 del D. Lgs. n. 163/2006 deve essere riferita anche ai soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del Bando di gara. Solo nel caso in cui sia impossibile o eccessivamente gravoso (per irreperibilità o immotivato rifiuto) ottenere tali dichiarazioni, il legale rappresentante può



CAMERA DI
COMMERCIO
MILANO

compilare il punto b1) della dichiarazione sostitutiva (Allegato 2) dell'atto di notorietà "per quanto a propria conoscenza" specificando le circostanze che rendono impossibile la produzione di tali dichiarazioni da parte dei soggetti cessati.

In alternativa alla presentazione della dichiarazione di cui al punto 1.3 da parte di ciascun soggetto, il rappresentante legale ha la facoltà di rendere un'unica autocertificazione ai sensi dell'art. 47 del DPR 28/12/2000 n. 445 (*Allegato n. 3bis*) inerente i requisiti personali di tutti i soggetti obbligati sopraindicati debitamente compilata e **firmata digitalmente**, indicando specificatamente i dati anagrafici essenziali per identificare ciascun soggetto per il quale è resa la dichiarazione.

La stazione appaltante si riserva di chiedere integrazioni, ai sensi dell'art 46 del Codice, nel caso in cui la dichiarazione relativa ai requisiti di cui all'art. 38 c.1 lettere b), c) ed m-ter) sia incompleta perché non riferita a tutti i soggetti sopra menzionati o perché carente con riferimento ai dati di uno o più dei soggetti sopra menzionati.

In caso di RTI o consorzio da costituirsi o già costituito, le dichiarazioni dei requisiti personali di cui al presente punto 1.3, dovranno essere presentate anche dai soggetti sopra indicati di ciascun raggruppato o raggruppando, consorziato o consorziando o esecutore.

1.4 DICHIARAZIONE DI ALMENO UN ISTITUTO DI CREDITO O INTERMEDIARIO AUTORIZZATO, attestante la capacità economico-finanziaria. In caso di partecipazione in raggruppamento temporaneo di imprese, tale dichiarazione deve essere presentata da tutte le imprese facenti parte del costituendo o costituito raggruppamento. In caso di partecipazione come consorzio ordinario, tale dichiarazione deve essere presentata da ciascuna consorziata per la quale il consorzio concorre; in caso di consorzi di cui all'art. 34 comma 1 lett. b) e c), la dichiarazione dovrà essere presentata dal consorzio stesso.

La dichiarazione deve essere firmata digitalmente dall'Istituto di Credito e trasmessa al concorrente per il caricamento sulla piattaforma.

Nel caso in cui l'Istituto bancario non sia in grado di produrre il documento con la firma digitale, l'originale cartaceo dovrà essere inviato (in busta preferibilmente chiusa recante l'oggetto della gara e la dicitura "*dichiarazione bancaria*") entro la mattina successiva al termine di presentazione dell'offerta, non a pena di esclusione, **all'Ufficio Protocollo della CCIAA di Milano – Via San Vittore al Teatro n. 14 – piano terra – 20123 Milano**, nei seguenti orari: dal **lunedì al giovedì** dalle ore **9,00** alle ore **13,00** il **venerdì** dalle ore **9,00** alle ore **12,30**. Inoltre l'operatore economico dovrà allegare sulla piattaforma la copia scansata della dichiarazione, firmata da lui digitalmente

1.5 RICEVUTA VERSAMENTO TASSA ALL'AVCP (Nel caso di gare multilotto è richiesto di inserire una ricevuta per ciascun lotto a cui si partecipa): copia scansata e firmata digitalmente dell'e-mail di conferma dell'avvenuto pagamento trasmessa dal sistema di riscossione in caso di versamento on line, oppure copia scansata e firmata digitalmente della ricevuta originale del versamento, in caso di versamento presso le ricevitorie abilitate. Il pagamento del contributo è da effettuarsi secondo le modalità indicate sul sito internet dell'Autorità, <http://www.avcp.it> sotto la voce "contributi in sede di gara". L'importo del contributo è indicato nella disciplina specifica di partecipazione.



CAMERA DI
COMMERCIO
MILANO

Il mancato versamento del contributo all'AVCP (ora A.N.AC) è causa di esclusione alla procedura di selezione. Di contro, un inadempimento meramente formale consistente nell'aver effettuato il versamento seguendo modalità diverse da quelle impartite dall'Autorità stessa non è sanzionato con l'esclusione, salvo previo accertamento dell'effettivo assolvimento dell'obbligo in questione (come da bando-tipo Avcp).

1.6 GARANZIA PROVVISORIA: originale, in formato elettronico firmata digitalmente dall'Istituto garante.

Nel caso in cui l'Istituto garante non sia in grado di produrre il documento elettronico con la firma digitale, l'operatore economico dovrà allegare sulla piattaforma la copia scansionata dell'originale cartaceo, firmato da lui digitalmente. L'originale cartaceo della garanzia provvisoria dovrà essere inviato (in busta preferibilmente chiusa recante l'oggetto della gara e la dicitura "*cauzione provvisoria*") entro la mattina successiva il termine di presentazione delle offerte, non a pena di esclusione, all'Ufficio Protocollo della CCIAA di Milano – Via San Vittore al Teatro n. 14 – piano terra – 20123 Milano, nei seguenti orari: dal **lunedì** al **giovedì** dalle ore **9,00** alle ore **13,00** il **venerdì** dalle ore **9,00** alle ore **12,30**. Inoltre la garanzia dovrà essere redatta secondo le modalità previste agli artt. 8 del presente disciplinare e 9 della disciplina specifica di partecipazione alla gara.

Si richiede di allegare alla garanzia provvisoria, in formato originale elettronico o in formato cartaceo, un documento (es. procura) che attesti i poteri di firma e di rappresentanza del soggetto garante che emette e firma la garanzia, salvo che i poteri del soggetto non siano già stati dichiarati. In caso di gare con più lotti, qualora il concorrente partecipi a più di un lotto, la cauzione provvisoria potrà essere unica e con importo garantito pari al 2% del valore complessivo dei lotti per i quali il concorrente partecipa.

1.7 EVENTUALE DOCUMENTAZIONE DI CUI ALL'ART. 38, CO.2 ULTIMO PERIODO (situazioni di controllo): nel caso in cui il concorrente, in sede di autocertificazione, abbia dichiarato che sussiste una situazione di controllo di cui all'art. 2359 cod. civ. con uno o più partecipanti alla presente gara dovrà produrre documentazione idonea (in copia scansionata e firmata digitalmente) a dimostrare che la situazione di controllo non ha influito sulla formulazione dell'offerta.

1.8 SOLO IN CASO DI RTI GIÀ COSTITUITO: copia scansionata e firmata digitalmente, corredata da dichiarazione di conformità all'originale redatta ai sensi del DPR 445/2000, del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito, in conformità a quanto prescritto dall'art. 37 D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.e i., alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata e dichiarazione in copia scansionata e sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante della capogruppo contenente la specificazione delle parti del servizio che saranno eseguite dalle singole imprese facenti parte del raggruppamento.

1.9 SOLO IN CASO DI CONSORZI STABILI, CONSORZI DI COOPERATIVE DI PRODUZIONE E LAVORO E TRA IMPRESE ARTIGIANE, CONSORZI ORDINARI GIÀ COSTITUITI: dovrà essere prodotta la copia scansionata e firmata digitalmente, corredata da dichiarazione di conformità all'originale redatta ai sensi del DPR 445/2000, dell'atto di costituzione e dichiarazione sostitutiva ex D.P.R. 445/2000 sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del consorzio dalla quale risulti per quali consorziati il consorzio concorre e la ripartizione dei compiti tra le consorziate esecutrici.



**CAMERA DI
COMMERCIO
MILANO**

1.10 SOLO IN CASO DI AVVALIMENTO, la documentazione, opportunamente scansata e firmata digitalmente, prevista dalle norme e in particolare dall'art. 49, co. 2, lett. da a) a g) del D. Lgs 163/2006 e s.m.i.

1.11 EVENTUALE DICHIARAZIONE SU INFORMAZIONI RISERVATE: nel caso in cui il concorrente ritenga che una o più informazioni relative all'offerta costituiscano segreto tecnico o commerciale, dovrà ex art. 13 del D. Lgs. n. 163/2006 s. m. e i. inserire anche apposita e comprovata dichiarazione firmata digitalmente che indichi quali delle informazioni fornite costituiscono segreti tecnici o commerciali, motivandola adeguatamente e allegando idonea documentazione a comprova della segretezza stessa. In assenza di tale dichiarazione tutte le informazioni saranno considerate non coperte da segreto e, quindi, suscettibili di accesso da parte di altri concorrenti nei termini previsti dalla legge.

1.12. EVENTUALE ATTESTAZIONE DI PARTECIPAZIONE AL SOPRALLUOGO OBBLIGATORIO PER OGNI LOTTO (solo qualora espressamente richiesto nella disciplina specifica) copia scansata e firmata digitalmente dell'attestato rilasciato in occasione del sopralluogo.

1.13 SCHEDA DI SUBAPPALTO qualora si intenda ricorrere al subappalto (utilizzando preferibilmente l'allegato n. 4), compilato, nel caso di gare multilotto, per ciascun lotto a cui si intende partecipare. Nella scheda di subappalto dovranno essere indicati oggetto e percentuale delle prestazioni che si intendono subappaltare.

DICHIARAZIONE DI ACCETTAZIONE TERMINI E CONDIZIONI

Inoltre mediante l'apposito menu a tendina predisposto dalla Stazione appaltante, il concorrente dovrà fornire:

- Dichiarazione di accettazione termini e condizioni del "Disciplinare di partecipazione alla procedura" e dello "Schema di contratto"

Questa dichiarazione verrà prodotta automaticamente dalla piattaforma SinTel e acquisirà pieno valore legale con l'apposizione della firma digitale del Legale Rappresentante o suo rappresentante sul documento in formato.pdf che viene scaricato da SinTel al quarto passaggio del percorso guidato "Invia offerta". Questo documento conterrà insieme a tutti i dati dell'offerta inserita anche le dichiarazioni in oggetto.

DOCUMENTAZIONE PER SORTEGGIO

La stazione appaltante invita i soggetti partecipanti ad allegare volontariamente la documentazione comprovante il possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa eventualmente richiesti nel bando di gara, ai fini di una celere esecuzione dei controlli in caso di sorteggio, ai sensi dell'art. 48 del d.lgs. n. 163/2006.



CAMERA DI
COMMERCIO
MILANO

L'allegazione di tale documentazione **NON** è prevista a pena di esclusione ma solo in via facoltativa.

2) BUSTA TELEMATICA– OFFERTA TECNICA (eventuale):

Al secondo passaggio del percorso “Invia offerta”, nel caso di gare con più lotti **per ciascun lotto al quale il concorrente partecipa**, nell'apposito campo relativo all'offerta tecnica presente sulla piattaforma SinTel, il concorrente, a pena di esclusione, deve presentare la propria offerta tecnica, qualora venga richiesto dalla disciplina specifica di partecipazione

L'offerta tecnica consiste nella proposta di migliorie, integrazioni, caratteristiche ulteriori ed implementazioni relative ad aspetti accessori e strumentali rispetto alle prestazioni minime indicate nel capitolato. Tali migliorie non devono quindi alterare le caratteristiche funzionali e dimensionali e non devono originare maggiori costi realizzativi a carico della Committente stessa non contenuti nell'offerta economica. Non sono ammesse prestazioni minime inferiori rispetto a quelle indicate nel capitolato.

L'offerta tecnica potrà essere costituita:

- da una relazione tecnica o da una scheda di offerta tecnica (a seconda di quanto richiesto nella procedura specifica di partecipazione) sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa concorrente, in cui si forniscono, in modo sintetico mirato ed organico tutte le indicazioni e le informazioni utili e necessarie al fine di poter agevolmente effettuare la valutazione degli elementi con i criteri elencati nella disciplina specifica di partecipazione (“*Criteri specifici di selezione delle offerte*”) a cui si fa apposito rinvio per la stesura di tale relazione o scheda di offerta tecnica;

oppure

- dall'inserimento degli elementi e dei requisiti della propria offerta da scegliere attraverso appositi menu a tendina predisposti dalla Stazione appaltante sulla piattaforma Sintel, oggetto di valutazione secondo i criteri elencati nella disciplina specifica di partecipazione (“*Criteri specifici di selezione delle offerte*”). Attraverso tali “requisiti tecnici vincolati” il concorrente dovrà dichiarare i requisiti tecnici relativi alla propria offerta. Queste dichiarazioni verranno prodotte automaticamente dalla piattaforma SinTel e acquisiranno pieno valore legale con l'apposizione della firma digitale del Legale Rappresentante, o soggetto appositamente delegato, sul documento in formato.pdf che verrà scaricato da SinTel al quarto passaggio del percorso guidato “Invia offerta”. Questo documento conterrà insieme a tutti i dati dell'offerta inserita anche le dichiarazioni in oggetto.

Se indicato nella disciplina specifica di gara, il concorrente dovrà sia allegare la scheda tecnica/relazione sia inserire negli appositi campi della piattaforma informatica i requisiti tecnici vincolati.

Il concorrente, in caso di aggiudicazione sarà tenuto al pieno rispetto di tutto quanto proposto in sede di offerta tecnica la quale costituirà parte integrante del contratto di appalto.



CAMERA DI
COMMERCIO
MILANO

Nel caso in cui il concorrente sia costituito da associazione temporanea di imprese o da un consorzio non ancora costituiti, l'offerta tecnica deve essere sottoscritta e firmata digitalmente, con firma multipla parallela, da tutti i soggetti che costituiranno la predetta associazione o consorzio.

3) BUSTA TELEMATICA– OFFERTA ECONOMICA :

Al terzo step del percorso guidato “Invia offerta” nell'apposita sezione “Offerta economica” presente sulla piattaforma SinTel il Concorrente, a pena di esclusione, dovrà indicare, **per ciascun lotto a cui partecipa** (in caso di gara multilotto), la propria offerta economica, come specificato nella disciplina specifica di partecipazione.

In particolare potrà venire richiesto a seconda della disciplina specifica, di indicare alternativamente:

- i. il prezzo complessivo offerto
- ii. i prezzi unitari offerti
- iii. il valore percentuale complessivo offerto
- iv. i valori percentuali unitari offerti.

Solo se previsto dalla disciplina specifica, il concorrente dovrà anche inserire l'Allegato 5 – DETTAGLIO PREZZI OFFERTI, debitamente compilato e firmato digitalmente, nell'omonimo campo “Allegato dettaglio prezzi unitari offerti” **per ciascun lotto a cui partecipa e per il quale è richiesto tale allegato** (in caso di gara multilotto).

L'offerta economica dovrà sempre essere comprensiva dei costi interni aziendali della sicurezza e risultare congrui rispetto all'entità e alle caratteristiche del servizio, ai sensi dell'art. 87 co. 4 del Codice.

In caso di discordanza tra il prezzo indicato in piattaforma e quello indicato nell'eventuale allegato 5 (dettaglio prezzi offerti) farà fede ai fini della graduatoria economica il prezzo inserito dal concorrente sulla piattaforma SinTel.

Non saranno prese in considerazione offerte di importo superiore al valore stimato massimo del contratto o con prezzi unitari superiori a quelli massimi indicati o difformi rispetto a quanto meglio dettagliato nella disciplina specifica di partecipazione, salvo diverse indicazioni della disciplina specifica.

Nessun compenso è previsto per i concorrenti per le eventuali spese da essi sostenute per la presentazione dell'offerta.

Gli eventuali oneri della sicurezza per rischi di interferenza non sono soggetti a ribasso.

DOCUMENTO RIEPILOGATIVO DELL'OFFERTA

Terminata la compilazione dell'offerta economica, **al quarto step** del percorso guidato “Invia offerta” SinTel genererà, *per ciascun lotto*, un documento d'offerta in formato “.pdf”, riepilogativo dell'intera offerta, che dovrà essere scaricato dal fornitore sul proprio terminale e, quindi, sottoscritto con firma digitale dal legale rappresentante o soggetto appositamente delegato,



CAMERA DI
COMMERCIO
MILANO

senza apporvi modifiche o rinominarlo, e dovrà essere ri-allegato in piattaforma nell'apposito campo.

Nel caso in cui il concorrente sia costituito da associazione temporanea o da un consorzio non ancora costituiti, il documento di cui sopra deve essere sottoscritto digitalmente, con firma multipla parallela, come meglio specificato nell'allegato "Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel", da tutti i soggetti che costituiranno la predetta associazione o consorzio.

Nel caso il sottoscrittore sia un procuratore del legale rappresentante munito di idonei poteri, dovrà essere allegata in piattaforma nella Busta telematica 1- Documentazione amministrativa la procura scansionata e firmata digitalmente dal legale rappresentante oppure dallo stesso procuratore, accompagnata dal documento di identità del legale rappresentante.

Al quinto ed ultimo step del percorso "Invia offerta" il fornitore dovrà procedere con l'effettiva sottomissione dell'offerta cliccando sulla funzione "Invia offerta".

ART. 2 SOGGETTI AMMESSI ALLE PROCEDURE

Possono partecipare imprese singole, riunite o consorziate *ex art.* 34, comma 1, del D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., oppure imprese che intendano riunirsi o consorziarsi ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., nonché concorrenti con sede in altri stati membri dell'Unione Europea in possesso dei requisiti specificati nel presente disciplinare e nella disciplina specifica di partecipazione alla gara.

Ai consorzi stabili si applicano le disposizioni di cui all'art. 36 del Codice; ai raggruppamenti temporanei e consorzi ordinari si applica l'art. 37 del Codice.

I consorzi stabili ed i consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro e i consorzi fra imprese artigiane di cui ai commi b) e c) dell'art 34 del Codice, sono tenuti ad indicare in sede di offerta per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma.

Ai soggetti di cui all'art. 34, comma 1 lett. b) e c) del Codice si applicano le disposizioni dell'art. 35 del medesimo Decreto.

Non possono partecipare i concorrenti che si trovano rispetto ad un altro partecipante in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 cod .civ. o in qualsiasi relazione, anche di fatto, qualora il controllo o la relazione implichi l'imputabilità, al medesimo centro decisionale, delle offerte presentate.

Ai sensi degli artt. 36 e 37 del Codice s. m. e i. e del Regolamento di attuazione è fatto divieto ai concorrenti:

- la partecipazione contemporanea alla medesima gara di consorzi stabili e dei consorziati per i quali il consorzio ha dichiarato di concorrere;
- la partecipazione a più di un consorzio stabile;



CAMERA DI
COMMERCIO
MILANO

- la partecipazione contemporanea alla medesima gara di consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro e/o consorzi tra imprese artigiane e dei consorziati per i quali il consorzio ha dichiarato di concorrere;
- di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora l'operatore economico abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti;
- la partecipazione congiunta alla medesima gara per l'affidamento dei servizi di ingegneria e architettura di liberi professionisti, qualora partecipi alla stessa gara, sotto qualsiasi forma, una società di professionisti o una società di ingegneria delle quali essi sono amministratori, soci, dipendenti, consulenti o collaboratori.

L'inosservanza dei divieti predetti comporta l'annullamento dell'aggiudicazione o la nullità del contratto se stipulato, nonché l'esclusione dei concorrenti riuniti in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, concomitanti o successivi alla procedure di affidamento relative al medesimo appalto.

ART. 3 REQUISITI GENERALI DI PARTECIPAZIONE

La partecipazione è riservata ai concorrenti in possesso dei requisiti elencati nella dichiarazione sostitutiva di cui all'allegato n. 2.

In particolare i concorrenti devono essere in possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 38 del D. Lgs 163/2006, dei requisiti di idoneità tecnico-professionale di cui al D. Lgs 81/08 nonché dei requisiti tecnico professionali di cui alla disciplina specifica di gara.

N.B.: In caso di partecipazione alla gara in raggruppamento di imprese o consorzio, i requisiti di ordine generale devono essere posseduti da tutte le imprese raggruppate/raggruppande o consorziate/consorziande.

La dichiarazione sostitutiva di cui all'allegato 2 dovrà essere presentata da ciascun partecipante all'RTI o, in caso di consorzio, da tutte le imprese consorziate esecutrici e dal consorzio stesso.

PARTECIPAZIONE IN RTI O CONSORZIO ORDINARIO

In caso di partecipazione alla gara in RAGGRUPPAMENTO DI IMPRESE (costituendo o costituito) e di CONSORZIO ORDINARIO di cui all'art. 34 comma 1 lett. b) del Codice è necessario, a pena di annullamento dell'aggiudicazione o di nullità del contratto se stipulato, nonché di esclusione dei concorrenti riuniti in raggruppamento o consorzio ordinario:

- a) il possesso dei requisiti indicati nel bando/disciplinare ;
- b) l'indicazione delle parti del servizio o della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati e le relative percentuali di esecuzione per consentire l'individuazione dell'oggetto e dell'entità delle prestazioni che saranno eseguite dalle singole imprese raggruppate ex art. 37, 4 del Codice.



CAMERA DI
COMMERCIO
MILANO

- c) l'avvenuta sottoscrizione dell'offerta da parte di tutti gli operatori economici ex art. 37, 8;
- d) l'impegno alla costituzione del raggruppamento, in caso di aggiudicazione della gara, mediante conferimento di mandato collettivo speciale con rappresentanza a uno degli operatori già indicato in sede di offerta e qualificato come mandatario ex art. 37, 8;
- e) nel caso di raggruppamento costituito, l'avvenuto adempimento delle prescrizioni relative al conferimento del mandato (art. 37, co. 14 e 15, D. Lgs n. 163/2006).

In caso di RTI di tipo verticale la mandataria capogruppo (o indicata come tale, in caso di raggruppamento non ancora costituito) deve possedere i requisiti economico-finanziari e tecnico-organizzativi relativi alla prestazione principale ed eseguirne la prestazione, mentre le mandanti dovranno possedere i requisiti economico-finanziari e tecnico-organizzativi della prestazione secondaria ed eseguirne la prestazione.

In caso di RTI di tipo orizzontale o misto, a norma dell'art. 275, comma 2, D.P.R. 207/2010, la capogruppo mandataria (o indicata come tale, in caso di raggruppamento non ancora costituito) deve possedere i requisiti economico-finanziari e tecnico-organizzativi ed eseguire le prestazioni in misura maggioritaria rispetto agli altri concorrenti. Le mandanti devono possedere la restante parte dei requisiti nella misura in cui eseguono i servizi.

CONSORZI STABILI E DI COOPERATIVE DI PRODUZIONE E LAVORO, CONSORZI TRA IMPRESE ARTIGIANE di cui all'articolo 34, comma 1, lettere b) e c) del Codice

Devono entrambi indicare in sede di offerta per quali consorziati il consorzio concorre ai sensi dell'art. 36,5 e 37,7 del Codice.

Nel caso di tali consorzi ai sensi dell'art 35 del Codice, i requisiti di idoneità tecnica e finanziaria per l'ammissione alle procedure di affidamento devono essere posseduti e comprovati dagli stessi, secondo quanto previsto dal regolamento, salvo che per quelli relativi alla disponibilità delle attrezzature e dei mezzi d'opera, nonché all'organico medio annuo, che sono computati cumulativamente in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole imprese consorziate.

In base al Regolamento (art. 277) la sussistenza in capo ai consorzi stabili dei requisiti richiesti nel bando di gara per l'affidamento di servizi e forniture è valutata, a seguito della verifica della effettiva esistenza dei predetti requisiti, in capo ai singoli consorziati. Per la partecipazione del consorzio stabile alle gare, i requisiti economico - finanziari e tecnico - organizzativi posseduti dai singoli consorziati relativi alla disponibilità delle attrezzature e dei mezzi d'opera, nonché all'organico medio annuo sono sommati; i restanti requisiti economico - finanziari e tecnico - organizzativi sono sommati con riferimento ai soli consorziati esecutori.

ART. 4 CRITERI GENERALI DI SELEZIONE DELLE OFFERTE

Le offerte vengono selezionate secondo uno dei seguenti criteri che verrà indicato nella disciplina specifica di partecipazione all'art. 4:

- **CRITERIO PREZZO PIÙ BASSO:**

Il prezzo più basso è determinato secondo una delle modalità di cui all'art. 82 comma a) e b), del Codice.



CAMERA DI
COMMERCIO
MILANO

Per contratti a misura:

- 1.1) criterio del ribasso sull'elenco prezzi posto a base di gara
- 1.2) offerta a prezzi unitari.

Per contratti a corpo:

- 1.3) ribasso sull'importo complessivo posto a base di gara
- 1.4) mediante offerta a prezzi unitari.

La modalità prescelta per l'individuazione del prezzo più basso viene indicata nella disciplina specifica di partecipazione alla gara.

- **CRITERIO OFFERTA ECONOMICAMENTE PIÙ VANTAGGIOSA:**

Ai sensi dell'art. 83 del Codice il contratto è affidato in base a criteri di valutazione dell'offerta pertinenti alla natura, all'oggetto e alle caratteristiche del contratto, indicati nella disciplina specifica di gara

ART. 5 MODALITA' DI ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO NEL CASO DI OFFERTA ECONOMICAMENTE PIÙ VANTAGGIOSA

L'aggiudicazione avverrà nei confronti del concorrente che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 83 del Codice, sulla base degli elementi e dei criteri di valutazione indicati nella disciplina specifica di gara e mediante i metodi di calcolo di cui all'allegato P del Regolamento ed in particolare con l'utilizzo della seguente formula:

$$Pt = \sum n [Wi * V(a)i]$$

dove:

- Pt = punteggio complessivo attribuito all'offerta a ;
 n = numero totale dei requisiti ovvero dei criteri di valutazione;
 Wi = peso o punteggio attribuito al requisito (i) ;
 $V_{(a)i}$ = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero ed uno;
 $\sum n$ = sommatoria.

Per gli elementi di **natura qualitativa**, i coefficienti $V_{(a)i}$ sono determinati:

(A scelta):

- media dei coefficienti, variabili tra zero e uno, calcolati da ciascun commissario mediante il "confronto a coppie";
- la trasformazione in coefficienti variabili tra zero ed uno della somma dei valori attribuiti dai singoli commissari mediante il "confronto a coppie";
- Media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari.

Per quanto riguarda gli elementi di valutazione di **natura quantitativa** dell'offerta, (quali ad es. il tempo, etc.) il coefficiente V_a sarà calcolato attraverso la seguente formula:

$$V_{(a)i} = Ra/Rmax$$

dove



CAMERA DI
COMMERCIO
MILANO

R_a = valore offerto dal concorrente
 R_{max} = valore dell'offerta più conveniente

Nel caso di offerta tecnica costituita da soli requisiti vincolati, il sistema procederà all'attribuzione automatica ed immediata dei relativi punteggi sulla base dei valori introdotti in piattaforma dal concorrente.

Per il **solo elemento prezzo**, con la seguente formula:

$$C_i \text{ (per } A_i \leq A_{soglia}) = X * (A_i / A_{soglia})$$

$$C_i \text{ (per } A_i > A_{soglia}) = X + (1,00 - X) * [(A_i - A_{soglia}) / (A_{max} - A_{soglia})]$$

Dove

i = indice numerico di riferimento dell'offerta.

A_i = valore dell'offerta (ribasso) del concorrente i -esimo

A_{soglia} = media aritmetica dei valori delle offerte (ovvero dei ribassi sulla base d'asta offerti)

C_i = coefficiente attribuito al prezzo offerto dal concorrente i -esimo

A_{max} = valore dell'offerta (ovvero ribasso) più conveniente

X = coefficiente che può assumere uno dei seguenti valori 0,80 – 0,85 e 0,90, che verrà specificato nella disciplina specifica di ogni procedura.

Riparametrazione

Per ripristinare il corretto rapporto prezzo/qualità, occorre attribuire alla migliore offerta tecnica, (cioè all'offerta a cui è stato attribuito il punteggio più alto derivante dalla somma dei punteggi dei singoli sub-criteri) il punteggio massimo previsto e, conseguentemente, mediante proporzione lineare riparametrare tutte le altre offerte. Tale operazione (c.d. riparametrazione) è indispensabile nel caso in cui sia prevista una soglia di sbarramento per evitare anomale restrizioni alla concorrenza ed al principio di massima partecipazione. Quindi se la disciplina specifica di partecipazione prevede tale soglia, si intende che il suo raggiungimento o meno è valutato in base al punteggio finale risultante dall'operazione di riparametrazione.

La riparametrazione del punteggio tecnico complessivamente attribuito a ciascuna offerta verrà effettuata dal sistema mediante la seguente formula:

$$Pr = (P / P_{max}) \times P_o, \text{ con arrotondamento del risultato alle prime due cifre decimali.}$$

Ove:

Pr = punteggio riparametrato dell'offerta tecnica

P = punteggio dell'offerta tecnica in esame

P_{max} = punteggio tecnico più elevato

P_o = punteggio massimo complessivo previsto per gli elementi di valutazione di tipo tecnico che normalmente sono tutti diversi dal prezzo/i, sconto/i.



CAMERA DI
COMMERCIO
MILANO

L'affidamento avverrà a favore del concorrente che otterrà il punteggio complessivo (punteggio offerta tecnica + punteggio offerta economica) più elevato.

ART.6 MODALITA' DI ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO NEL CASO DI OFFERTA AL PREZZO PIU' BASSO

A norma dell'art. 118 d. P.R. 207/2010 (Regolamento) la Stazione appaltante aggiudica l'appalto al concorrente che ha presentato il massimo ribasso percentuale sull'elenco prezzi, per i contratti stipulati a misura o sull'importo complessivo per i contratti da stipulare a corpo con l'utilizzo di una delle seguenti formule:

1° FORMULA - Formula del Prezzo minimo:

$$X = \frac{P_{min} * C}{P_o}$$

Dove :

X= punteggio attribuibile al concorrente

P_o= prezzo offerto dal concorrente

C= punteggio massimo attribuibile

P_{min}= prezzo più basso offerto

2° FORMULA – Formula Beni e Servizi: elementi valutazione prezzo:

$$C_i \text{ (per } A_i \leq A_{soglia}) = X * (A_i / A_{soglia})$$

$$C_i \text{ (per } A_i > A_{soglia}) = X + (1,00 - X) * [(A_i - A_{soglia}) / (A_{max} - A_{soglia})]$$

dove:

i = indice numerico di riferimento dell'offerta.

A_i = valore dell'offerta (ribasso) del concorrente *i*esimo

A_{soglia} = media aritmetica dei valori delle offerte (ovvero dei ribassi sulla base d'asta offerti)

C_i = coefficiente attribuito al prezzo offerto dal concorrente *i*esimo

A_{max} = valore dell'offerta (ovvero ribasso) più conveniente

X = coefficiente che può assumere uno dei seguenti valori 0,80 – 0,85 e 0,90, che verrà specificato nella disciplina specifica.



ART. 7 CHIARIMENTI

I concorrenti potranno richiedere eventuali chiarimenti sulla procedura e sull'oggetto della gara tramite la funzionalità "Comunicazioni della procedura" entro il termine indicato nella disciplina specifica di gara. Il concorrente deve inoltrare la richiesta al RUP e a tutti i delegati della procedura. Le risposte ai chiarimenti saranno rese pubbliche sulla Piattaforma Sintel nella sezione "Documenti di gara" e sul sito internet www.mi.camcom.it/appalti.

Tutte le imprese partecipanti dovranno tenere conto dei chiarimenti ai fini della formulazione dell'offerta, indipendentemente dal fatto che abbiano o meno presentato richiesta di chiarimento. A tal fine, la presa visione e l'accettazione dei chiarimenti è oggetto della dichiarazione sostitutiva.

ART. 8 GARANZIE

Ai sensi dell'art. 75 del Codice, s. m. e i., al fine di garantire la serietà dell'offerta, ciascun concorrente dovrà rilasciare una garanzia, preferibilmente sotto forma di fideiussione, pari al 2% dell'importo a base d'asta al netto del valore di eventuali opzioni.

La validità della cauzione è di 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta, corredata dall'impegno del garante al rinnovo per ulteriori 90 gg, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione (ex art. 75, comma 5, del Codice).

La garanzia provvisoria deve essere corredata dall'impegno di un istituto bancario o di una compagnia di assicurazioni o di uno degli intermediari finanziari di cui all'art. 75, co. 3, del Codice a rilasciare la garanzia definitiva in favore della Committente qualora l'offerente risultasse aggiudicatario.

Ai sensi dell'art. 75, co. 4, cit. la garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, co 2, cod. civ., nonché l'operatività della garanzia medesima entro 15 giorni a semplice richiesta scritta dell'Amministrazione.

I soggetti obbligati a prestare la garanzia sono:

- l'impresa che concorre singolarmente;
- la capogruppo in caso di raggruppamento già costituito;
- tutte le imprese che faranno parte del raggruppamento o consorzio in caso di costituendo raggruppamento di imprese o costituendo consorzio;
- il consorzio stesso in caso di consorzio già costituito.

La costituzione e la presentazione della garanzia provvisoria, nonché della dichiarazione dell'impegno a rilasciare la garanzia definitiva, sono condizioni indispensabili per la partecipazione alla gara.

La cauzione dovrà essere intestata a INNOVHUB SSI – sede legale Via Meravigli 9/b – 20123 Milano . Codice Fiscale 97425580152 – P. Iva 05121060965

La garanzia dovrà essere allegata alla busta telematica n. 1- Documentazione amministrativa secondo le modalità indicate all'art.1 del presente disciplinare.

La garanzia provvisoria è escussa qualora, per causa imputabile all'aggiudicatario, non si addivenga alla stipulazione del contratto e, altresì, nei casi previsti dall'art. 48 del Codice nonché per le previsioni di cui all'art 38 comma 2 bis e 46 comma 1 ter del codice.



CAMERA DI
COMMERCIO
MILANO

La garanzia provvisoria costituita dall'impresa aggiudicataria verrà svincolata solo alla stipulazione del contratto e all'avvenuta costituzione della garanzia definitiva.

La garanzia provvisoria verrà restituita a tutte le imprese non aggiudicatarie entro trenta giorni dalla comunicazione dell'aggiudicazione definitiva.

N.B.: L'importo della garanzia provvisoria può essere ridotto del 50% ai sensi dell'art. 75, co. 7, del Codice. Per fruire di tale beneficio il concorrente deve dichiarare il possesso della certificazione del Sistema di qualità nell'allegato n.2 (dichiarazione sostitutiva) alla documentazione amministrativa - Busta telematica n. 1; in caso di RTI o consorzio (costituiti o da costituirsi) per usufruire della suddetta riduzione tutte le imprese devono dichiarare di essere in possesso della certificazione del Sistema di qualità.

ART. 9 SEMPLIFICAZIONE DEGLI ONERI FORMALI NELLA PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA

Si applica l'art. 46, del Codice come modificato dall'art. 39 del D.L. n. 90/2014 convertito in L. n. 114/2014.

In particolare sarà disposta l'esclusione del concorrente nei casi previsti dall'art. 46, co. 1-bis, del Codice per incertezza assoluta sul contenuto o sulla provenienza dell'offerta.

Ai sensi dell'art. 38, co.2bis del D. Lgs n. 163/2006 s.m. e i, introdotto dal D.L. n. 90/2014 convertito in L. n. 114/2014, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni sostitutive di cui al comma 2 dell'art. 38 del Codice, obbliga il concorrente che vi ha dato causa al pagamento, in favore della stazione appaltante, della sanzione pecuniaria stabilita nell'uno per mille del valore a base d'asta della gara, con il limite massimo di € 50.000. Il versamento di detta sanzione è garantito dalla cauzione provvisoria. In tal caso, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. Nei casi di irregolarità non essenziali, ovvero di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non indispensabili, la stazione appaltante non ne richiede la regolarizzazione, né applica alcuna sanzione. In caso di inutile decorso del termine di cui sopra, il concorrente è escluso dalla gara. Le disposizioni di cui all'articolo 38, co.2bis del D. Lgs n. 163/2006 s.m. e i si applicano come previsto dall'art 46 comma 1 ter ad ogni ipotesi di mancanza, incompletezza o irregolarità degli elementi e delle dichiarazioni, anche di soggetti terzi, che devono essere prodotte dai concorrenti in base alla legge, al bando o al disciplinare di gara.

Ai sensi dell'art. 38, co. 1 ter del D. Lgs n. 163/2006 s. m. e i. costituisce ulteriore ipotesi di esclusione l'iscrizione nel casellario informatico del concorrente disposta dall'Autorità in caso di presentazione di falsa dichiarazione o falsa documentazione nelle procedure di gara e negli affidamenti di subappalto.

Si sottolinea, altresì, la tassatività del termine di presentazione dell'offerta decorso il quale non verrà accettata alcuna offerta neppure se sostitutiva o aggiuntiva di offerta precedente.

Non saranno prese in considerazione offerte di importo superiore al valore stimato massimo del contratto o con prezzi unitari superiori a quelli massimi indicati o difformi rispetto a quanto meglio dettagliato nella disciplina specifica di partecipazione, salvo diverse indicazioni della disciplina specifica.



ART. 10 PROCEDURA DI SELEZIONE E AGGIUDICAZIONE

Sorteggio:

Dopo la verifica della correttezza formale delle offerte pervenute tramite la piattaforma SinTel, ai sensi dell'art. 48, co. 1 del Codice, la Stazione appaltante procede al sorteggio pubblico automatico di un numero pari ad almeno il 10% delle offerte presentate, al fine di individuare i partecipanti a cui chiedere di comprovare, entro dieci giorni dalla data della richiesta medesima, il possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa dichiarati in sede di partecipazione alla gara. Nel caso di gare con più lotti il sorteggio avverrà a livello multilotto.

A norma dell'art. 13, co. 4, l. n. 180/2011 (*Statuto delle imprese*), nel caso di micro, piccole e medie imprese¹, la richiesta, da parte della stazione appaltante, della documentazione comprovante il possesso dei requisiti di idoneità previsti dal Codice, avverrà solo nei confronti dell'impresa aggiudicataria.

In particolare, i sorteggiati dovranno presentare la documentazione idonea e necessaria a comprovare i requisiti di cui all'art. 6 della disciplina specifica di gara, come per esempio copie di contratti, attestazioni o dichiarazioni attinenti all'oggetto della presente procedura.

Nel caso in cui tali contratti siano stati eseguiti da un raggruppamento di imprese o consorzio verrà presa in considerazione esclusivamente la quota di servizio, eseguita o da eseguirsi, effettivamente in capo al concorrente.

Qualora le prove necessarie non siano fornite, ovvero il concorrente non confermi le dichiarazioni contenute nei documenti di partecipazione o nell'offerta, le stazioni appaltanti procedono all'esclusione del concorrente dalla gara, all'escussione della relativa garanzia provvisoria e alla segnalazione del fatto all'Autorità per i provvedimenti di cui all'art. 6 comma 11 del Codice.

Alle successive fasi di gara saranno ammessi solo i concorrenti che siano risultati in regola con le prescrizioni di cui al presente disciplinare, alla disciplina specifica di partecipazione alla gara e con i controlli di cui sopra.

Procedura

Le buste telematiche contenenti le offerte verranno aperte avverrà in seduta pubblica, nella data e nell'ora indicati nella disciplina specifica di gara, secondo l'ordine di arrivo al protocollo informatico della piattaforma SinTel.

A tale seduta possono partecipare i legali rappresentanti dei concorrenti o loro delegati muniti di apposita delega scritta.

¹ In base alla raccomandazione della Commissione europea 2003/361/CE del 6 maggio 2003 pubblicata nella Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea n. L 124 del 20 maggio 2003 richiamata dallo Statuto delle imprese:

- una media impresa è definita come un'impresa il cui organico sia inferiore a 250 persone e il cui fatturato non superi 50 milioni di euro o il cui totale di bilancio annuale non sia superiore a 43 milioni di euro.
- una piccola impresa è definita come un'impresa il cui organico sia inferiore a 50 persone e il cui fatturato o il totale del bilancio annuale non superi 10 milioni di euro.
- una microimpresa è definita come un'impresa il cui organico sia inferiore a 10 persone e il cui fatturato o il totale di bilancio annuale non superi 2 milioni di euro.



CAMERA DI
COMMERCIO
MILANO

Si procederà preliminarmente all'apertura della busta telematica n. 1 "Documentazione amministrativa" al fine di esaminarne la completezza e la correttezza formale rispetto a quanto richiesto nel presente disciplinare, nella disciplina specifica di partecipazione alla gara e nella documentazione di gara.

Successivamente, a livello di singolo lotto:

- **NEL CASO DI OFFERTA ECONOMICAMENTE PIÙ VANTAGGIOSA**

Occorre distinguere due casi:

a) offerta economicamente più vantaggiosa che richiede, nella disciplina specifica di partecipazione, di allegare progetti, relazione tecnica e documenti oggetto di valutazione discrezionale:

La commissione procederà all'apertura della busta telematica "*Offerta tecnica*" al fine di procedere alla verifica della presenza dei documenti richiesti.

Successivamente in una o più sedute riservate la Commissione esaminerà le offerte tecniche al fine di valutare quanto proposto e assegnerà i relativi punteggi applicando i criteri di valutazione indicati nella disciplina specifica di partecipazione.

In data che verrà comunicata tempestivamente ai concorrenti, in seduta pubblica alla quale potranno partecipare i legali rappresentanti dei concorrenti o loro delegati muniti di apposita delega scritta, si provvederà a comunicare i punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche in funzione della valutazione delle offerte operata dalla Commissione e si procederà poi all'apertura della busta telematica "*Offerta economica*".

b) offerta economicamente più vantaggiosa che richiede, nella disciplina specifica di partecipazione, esclusivamente l'inserimento di "requisiti tecnici vincolati" e non comporta quindi alcuna valutazione discrezionale:

L'attribuzione dei relativi punteggi sarà automatica ed avverrà nel corso della medesima seduta pubblica di apertura dell'offerta economica, la cui data verrà comunicata tempestivamente ai concorrenti. Nel caso in cui i concorrenti estratti per il sorteggio siano PMI e, quindi, non sia dovuta l'immediata comprova dei requisiti da loro dichiarati, nonché la documentazione amministrativa presentata dai concorrenti non richieda integrazioni o regolarizzazioni, si procederà nell'ambito della medesima seduta all'apertura di tutte le buste presentate.

La piattaforma SinTel procederà, quindi, al calcolo e all'attribuzione del punteggio dell'offerta economica che, sommato a quello precedentemente attribuito all'esito della valutazione tecnica, genererà automaticamente la graduatoria.

L'affidamento avverrà a favore del concorrente che otterrà il punteggio complessivo (punteggio offerta tecnica + punteggio offerta economica) più elevato.

- **NEL CASO DI SCELTA DELL'OFFERTA ESCLUSIVAMENTE IN BASE AL PREZZO:**

dopo l'apertura della busta telematica - "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA", al termine della verifica dei requisiti dei soggetti sorteggiati, salvo il caso in cui tali verifiche non siano necessarie in quanto il sorteggiato rientra nella definizione di micro, piccola e media impresa, in altra seduta pubblica successiva si procederà all'apertura della busta telematica - "OFFERTA ECONOMICA".



**CAMERA DI
COMMERCIO
MILANO**

La piattaforma SinTel procederà, quindi, al calcolo e all'attribuzione del punteggio all'offerta economica utilizzando una delle due formule di cui all'art. 6 del presente disciplinare. La piattaforma genererà una graduatoria e individuerà quindi il concorrente che avrà offerto il prezzo complessivamente più basso.

OFFERTE ANOMALE

Se opportuno o necessario, la stazione appaltante procederà alla verifica della congruità delle offerte ai sensi dell'art. 86 del Codice. Il procedimento di verifica delle offerte anomale avverrà ai sensi degli artt. 87 e 88 del Codice. La stazione appaltante, conformemente all'art. 88 comma 7 del Codice, si riserva la facoltà di sottoporre contemporaneamente a verifica le migliori offerte, non oltre la quinta, se anomale.

AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione definitiva sarà comunicata tempestivamente a tutti i concorrenti entro il termine di cinque giorni (art. 79 del Codice) per mezzo della funzione "Comunicazioni della procedura" presente sulla Piattaforma SinTel.

L'esito della gara sarà pubblicato sul link <http://www.mi.camcom.it/appalti>.

La committente effettuerà l'aggiudicazione anche nel caso di presentazione di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente e, ai sensi dell'articolo 81, co.3 del Codice e successive modificazioni si riserva la facoltà di non procedere all'affidamento se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

RIMBORSO SPESE DI PUBBLICITA' SUI QUOTIDIANI

A seguito dell'entrata in vigore dell'art. 34, comma 35, del decreto-legge 18 ottobre 2012 n. 179 convertito dalla Legge n. 221 del 17/12/2012 convertito in L. n. 221/2012 sono posti a carico degli aggiudicatari di contratti pubblici gli oneri di pubblicità legale conseguenti alle spese per la pubblicazione degli avvisi di gara sui quotidiani. Tali oneri devono essere versati alla stazione appaltante entro 60 gg. dall'aggiudicazione dell'appalto a titolo di rimborso delle spese sostenute dalla stessa per l'assolvimento degli obblighi di pubblicazione previsti rispettivamente dal secondo periodo del comma 7 dell'art. 66 e secondo periodo del comma 5 dell'art. 122 del D. Lgs. n. 163/06 e s.m.i. Quindi, in ottemperanza alla disposizione di legge sopra richiamata, verranno poste a carico dell'aggiudicatario dell'appalto le spese sostenute da questa Stazione appaltante/dalla Committente per la pubblicazione nei quotidiani nazionali e locali dell'estratto del bando di gara in oggetto e del conseguente esito di gara, ai sensi del comma 7 dell'art. 66 del D. Lgs. n. 163/06.

L'obbligo di pubblicazione degli avvisi sui quotidiani grava sulle stazioni appaltanti, fino al 31 dicembre 2015, data alla quale scadrà l'obbligo di pubblicità sui quotidiani, grava sull'aggiudicatario l'onere di rimborso della relativa spesa.



**CAMERA DI
COMMERCIO
MILANO**

Dal 1/1/2016 le spese per la pubblicazione in GURI (Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana) dovranno essere rimborsate dall'aggiudicatario entro 60gg dall'aggiudicazione. (DL 66/2014 che ha introdotto il comma 7bis all'art. 66 del Codice)

VERIFICA REQUISITI

La stazione appaltante procederà, per ciascun lotto da aggiudicare, alla verifica del possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria del primo e del secondo concorrente classificato nella graduatoria ex art 48 comma 2 del Codice, a meno che gli stessi non siano già stati sorteggiati ex art. 48 del Codice nella fase iniziale del procedimento di gara, richiedendo loro la documentazione idonea e necessaria a comprovare i requisiti di cui all'art. 6 della disciplina specifica di partecipazione alla gara, nonché copie di contratti, attestazioni o dichiarazioni attinenti all'oggetto della presente procedura.

Non verrà sottoposto a controllo il secondo classificato nel caso si tratti di micro, piccola media impresa.

Saranno verificati anche i requisiti di carattere generale come previsto dall'art. 38 comma 3 del Codice.

Le verifiche dei requisiti verranno effettuate ai sensi dell'art 11, comma 8 del Codice successivamente all'aggiudicazione definitiva subordinando l'efficacia della stessa all'esito positivo dei controlli. Se del caso, la verifica potrà essere volontariamente anticipata da parte della Stazione appaltante ed effettuata dopo la formazione della graduatoria provvisoria.

NOTA: Nel caso in cui i contratti siano forniti a comprova dei requisiti da un raggruppamento di imprese o consorzio verrà presa in considerazione esclusivamente la quota del servizio, eseguita o da eseguirsi, effettivamente in capo al concorrente.

Per quanto riguarda le modalità di verifica dei requisiti, poiché la presente procedura utilizza la Piattaforma SinTel, ai sensi della dall'articolo 9, comma 1bis della deliberazione n. 111 del 20/12/2012 adottata dall'AVCP (ora A.N.AC) la stazione appaltante in virtù della propria autonomia decisionale non utilizzerà il sistema AVCPass.

ACCESSO AGLI ATTI

Nel caso non venga dichiarata la presenza di segreti tecnici e commerciali, verrà dato accesso alla documentazione prodotta dal concorrente in presenza di richieste di accesso motivate e nel rispetto della normativa vigente. Nel caso in cui venga dichiarata la presenza di segreti tecnici o commerciali e che tale dichiarazione a giudizio della stazione appaltante risulti essere debitamente motivata e comprovata, non verrà consentito l'accesso salvo che nei casi di legge (anche contro la volontà della ditta interessata). Nel caso in cui, invece, tale dichiarazione non sia sufficientemente motivata e comprovata la stazione appaltante dovrà consentire l'accesso anche ai documenti dichiarati riservati.

ART. 11 STIPULAZIONE DEL CONTRATTO

La sottoscrizione dei contratti, (o dei contratti nel caso di gare multilotto) avverrà nei termini previsti dalla normativa vigente e comunque non prima dei 35 giorni dalla comunicazione di avvenuto affidamento del contratto e sarà subordinata alla consegna da parte dell'affidatario della



CAMERA DI
COMMERCIO
MILANO

garanzia definitiva e della documentazione richiesta. Si precisa che la Stazione appaltante, per ogni lotto, si riserva la facoltà di non procedere all'affidamento se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto della procedura. La stazione appaltante si riserva inoltre, previa adeguata motivazione, la facoltà di annullare e/o revocare la presente procedura, non affidare e/o non stipulare il contratto/i senza incorrere in responsabilità e/o azioni di richiesta danni, indennità o compensi di qualsiasi tipo.

La stazione appaltante comunicherà altresì l'avvenuta stipulazione del/i contratto/i con l'aggiudicatario/i a tutti i concorrenti ai sensi dell'art. 79 c. 5 lett. b-ter) del Codice.

Qualora l'aggiudicatario non provveda alla costituzione della garanzia definitiva nei termini indicati incorrerà nella decadenza da ogni suo diritto restando salva per la Committente, oltre che la facoltà di procedere all'escussione della garanzia provvisoria, ogni ulteriore azione di risarcimento danni, come pure la facoltà di aggiudicare l'appalto al concorrente che segue nella graduatoria

ART. 12 NORMATIVA DI RIFERIMENTO

Il presente disciplinare si uniforma ai principi del Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture , D. Lgs n. 163/2006 s. m. e i. al quale espressamente si fa rinvio per la risoluzione di eventuali dubbi o lacune, e al relativo Regolamento di attuazione D.P.R. n. 207/2010 s. m. e i.

ART. 13 PRIVACY - TRATTAMENTO DEI DATI

Ai sensi dell'art. 11 del D. Lgs. 196/2003 i dati raccolti sono destinati alla scelta del contraente ed il loro conferimento ha natura facoltativa, fermo restando che il concorrente che intende partecipare alla gara o aggiudicarsi l'appalto o sottoscrivere il contratto deve fornire alla Stazione appaltante la documentazione richiesta dalla vigente normativa e dalla documentazione di gara. La mancata produzione dei predetti documenti comporta l'esclusione dalla gara o la decadenza dall'aggiudicazione o la mancata stipulazione del contratto e avvio del servizio per causa del fornitore.

Ai sensi dell'art.11 del D. Lgs. 196/2003 i dati forniti dalle Imprese saranno trattati dalla Camera di Commercio di Milano esclusivamente per le finalità connesse alla gara e per l'eventuale successiva stipulazione e gestione del contratto. I dati raccolti possono essere comunicati al personale dell'Ente appaltante che cura il procedimento di gara ed esibiti ad ogni altro soggetto che vi abbia interesse ai sensi della legge 241/1990.

I diritti dell'interessato sono quelli stabiliti dall'art. 7 del D. Lgs. 196/2003. Titolare del trattamento dei dati è la Camera di Commercio di Milano e Responsabile del Trattamento è il Dirigente dell'Area Risorse e Patrimonio.

La Stazione Appaltante, in conformità all'art. 1, co. 32 della legge n. 190/2012 (*c.d. legge anticorruzione*) s. m. i. nonché alle disposizioni di cui al D. Lgs 33/2013, è tenuta in ogni caso a pubblicare sul proprio sito internet i dati relativi alla procedura di affidamento di cui alla presente gara e nello specifico : struttura proponente, oggetto del bando, l'elenco degli operatori che hanno



CAMERA DI
COMMERCIO
MILANO

presentato offerta, l'aggiudicatario, l'importo di aggiudicazione, i tempi di completamento dell'opera, al servizio o fornitura e l'importo delle somme che verranno liquidate.