



DISCIPLINA GENERALE DI PARTECIPAZIONE ALLE PROCEDURE DI AFFIDAMENTO MEDIANTE PROCEDURA NEGOZIATA AI SENSI DELL'ART. 36, COMMA 2, LETT. B), D. LGS. 50/2016

TRAMITE LA PIATTAFORMA SINTEL

INDICE

<u>ART. 1 – MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE.....</u>	<u>2</u>
<u>ART. 2 – PROCEDURA DI SELEZIONE</u>	<u>7</u>
<u>ART. 3 – MODALITÀ DI ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO ECONOMICO.....</u>	<u>9</u>
<u>ART. 4 – RICHIESTA DI CHIARIMENTI.....</u>	<u>10</u>
<u>ART. 5 – NORMATIVA DI RIFERIMENTO</u>	<u>10</u>
<u>ART. 6 – SEMPLIFICAZIONE DEGLI ONERI FORMALI NELLA PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA</u>	<u>11</u>
<u>ART. 7 – DOCUMENTAZIONE RICHIESTA ALL’AFFIDATARIO</u>	<u>11</u>
<u>ART. 8- PRIVACY</u>	<u>12</u>



ART. 1 – MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

L'offerta e la documentazione ad essa relativa devono essere redatte e trasmesse alla Stazione appaltante in formato elettronico attraverso la piattaforma SinTel.

La predisposizione e l'invio dell'offerta avviene esclusivamente mediante l'apposita funzionalità "Invia" disponibile al termine della procedura di redazione, sottoscrizione e caricamento (upload) su SinTel della documentazione che compone l'offerta **entro il termine previsto nella lettera di invito**.

Il rispetto di tale termine rimane a esclusivo rischio dei mittenti, per cui la Stazione appaltante non si assume responsabilità alcuna.

La redazione dell'offerta dovrà avvenire seguendo le diverse fasi successive dell'apposita procedura guidata di SinTel, che consentono di predisporre:

- 1) **BUSTA TELEMATICA: DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**
- 2) **BUSTA TELEMATICA: OFFERTA TECNICA**
- 3) **BUSTA TELEMATICA: OFFERTA ECONOMICA**

Le buste telematiche che compongono l'offerta dovranno contenere la seguente documentazione:

BUSTA TELEMATICA: "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA":

Il Concorrente debitamente registrato a SinTel accede con le proprie chiavi di accesso nell'apposita sezione "Invia Offerta" relativa alla presente procedura accedendo al sito internet, all'indirizzo <http://www.arca.regione.lombardia.it>

Al primo step del percorso guidato "Invia offerta", nell'apposito campo "Documentazione Amministrativa" presente sulla piattaforma SinTel il Concorrente, dovrà allegare la documentazione amministrativa composta dai sottoelencati documenti, consistente in un unico file formato .zip ovvero ".rar" ovvero ".7z" ovvero equivalenti software di compressione dati, con i seguenti documenti, **ciascuno dei quali debitamente compilato e firmato digitalmente**:

- a) **Dichiarazione sostitutiva per i requisiti di carattere generale, economico, finanziario e tecnico di partecipazione (Allegato 2)** debitamente compilato e firmato digitalmente dal Legale rappresentante dell'impresa concorrente o da un suo delegato purché munito di apposita delega, firmata digitalmente dal legale rappresentante, da allegare in piattaforma.
- b) **Autocertificazione**, resa ai sensi del DPR 28/12/2000 n. 445 (**Allegato 3 o 3 bis**) **per i requisiti personali degli amministratori delegati, dei soci e dei procuratori con un ruolo di effettiva rappresentanza esterna della società e del direttore tecnico**, debitamente compilata e **firmata digitalmente**, a cura del dichiarante. I soggetti tenuti alla presentazione di tale dichiarazione sono, a seconda della forma giuridica del concorrente:



- il titolare di impresa individuale;
- i soci di società in nome collettivo;
- i soci accomandatari di società in accomandita semplice,
- i membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione o di vigilanza e i soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo di altro tipo di società o consorzio;
- il socio unico persona fisica o socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci di altro tipo di società o consorzio;
- il direttore tecnico ove presente ;

La dichiarazione di cui al presente punto deve essere rilasciata anche dai soggetti di cui sopra se **cessati dalla carica nell'anno antecedente** l'invio della lettera di invito. Solo nel caso in cui sia impossibile o eccessivamente gravoso (per irreperibilità o immotivato rifiuto) ottenere tali dichiarazioni, il legale rappresentante può compilare il punto *b1*) della dichiarazione sostitutiva (Allegato 2) dell'atto di notorietà "per quanto a propria conoscenza" specificando le circostanze che rendono impossibile la produzione di tali dichiarazioni da parte dei soggetti cessati.

Eventuale allegato 3 per dichiarazioni condanne **cessati anno precedente**

La mancata allegazione dell'autocertificazione relativa ai requisiti personali dei procuratori aventi un ruolo di effettiva rappresentanza esterna della società e/o muniti di poteri decisionali di particolare ampiezza, **non** comporta l'esclusione automatica del concorrente dalla presente procedura. La Stazione appaltante si riserva di riscontrare l'esistenza dei suddetti requisiti con successive richieste di integrazione documentale o, in alternativa, d'ufficio, tramite richiesta ai competenti uffici.

La stazione appaltante si riserva di chiedere integrazioni, ai sensi dell'art. 83 del Codice, nel caso in cui la dichiarazione relativa ai requisiti di cui all'art. 80, sia incompleta perché non riferita a tutti i soggetti sopra menzionati o perché carente con riferimento ai dati di uno o più dei soggetti sopra menzionati.

ATTENZIONE: nel caso in cui uno dei soggetti tenuti a presentare la dichiarazione non sia in possesso di firma digitale, la dichiarazione di cui al presente punto b) dovrà essere sottoscritta con firma autografa in originale, trasformata in pdf, scansata unitamente a copia del documento di identità del sottoscrittore e **firmata digitalmente** dal rappresentante legale.

In alternativa alla compilazione dell'Allegato 3 per ciascun dichiarante, il rappresentante legale ha la facoltà di rendere dichiarazione ai sensi dell'art. 47 del DPR 28/12/2000 n. 445 utilizzando **l'Allegato 3bis** inerente i requisiti personali dei soggetti di cui sopra, inclusi i soggetti cessati dalla carica. La dichiarazione deve essere debitamente compilata e **firmata digitalmente**.

- c) **Ricevuta versamento contributo ANAC:** Qualora dovuto come meglio specificato nella lettera di invito. inserire la copia scansata della ricevuta del pagamento del contributo.



- d) **Cauzione provvisoria:** Ai sensi dell'art. 93 del Codice l'offerta è corredata da una garanzia fideiussoria di natura accessoria, denominata "garanzia provvisoria" pari al 2 per cento del prezzo base indicato nell'invito, sotto forma di cauzione o di fideiussione, a scelta dell'offerente. La cauzione può essere costituita, a scelta dell'offerente, in contanti o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore dell'amministrazione aggiudicatrice.

La fideiussione, a scelta dell'offerente, può essere rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata dagli intermediari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58, e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

La garanzia deve avere validità per almeno centottanta giorni dalla data di presentazione dell'offerta.

La garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto dopo l'aggiudicazione, per fatto dell'affidatario riconducibile ad una condotta connotata da dolo o colpa grave, ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo.

L'importo della garanzia, e del suo eventuale rinnovo, è ridotto del 50 per cento per gli operatori economici ai quali venga rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000.

Nei contratti relativi a lavori, servizi o forniture, l'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto del 30 per cento, anche cumulabile con la riduzione di cui al primo periodo, per gli operatori economici in possesso di registrazione al sistema comunitario di ecogestione e audit (EMAS), ai sensi del regolamento (CE) n. 1221/2009 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 25 novembre 2009, o del 20 per cento per gli operatori in possesso di certificazione ambientale ai sensi della norma UNI EN ISO 14001. Nei contratti relativi a servizi o forniture, l'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto del 20 per cento, anche cumulabile con la riduzione di cui ai periodi primo e secondo, per gli operatori economici in possesso, in relazione ai beni o servizi che costituiscano almeno il 50 per cento del valore dei beni e servizi oggetto del contratto stesso, del marchio di qualità ecologica dell'Unione europea (Ecolabel UE) ai sensi del regolamento (CE) n. 66/2010 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 25 novembre 2009. Nei contratti relativi a lavori, servizi o forniture, l'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto del 15 per cento per gli operatori economici che sviluppano un inventario di gas ad effetto serra ai sensi della norma UNI EN ISO 14064-1 o un'impronta climatica (*carbon footprint*) di prodotto ai sensi della norma UNI ISO/TS 14067. Per fruire dei benefici di cui al presente comma, l'operatore economico segnala, in sede di offerta, il possesso dei relativi requisiti, e lo documenta nei modi



prescritti dalle norme vigenti. Nei contratti di servizi e forniture, l'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto del 30 per cento, non cumulabile con le riduzioni di cui ai periodi precedenti, per gli operatori economici in possesso del *rating di legalità* o attestazione del modello organizzativo, ai sensi del decreto legislativo n. 231/2001 o di certificazione social *accountability* 8000, o di certificazione del sistema di gestione a tutela della sicurezza e della salute dei lavoratori, o di certificazione OHSAS 18001, o di certificazione UNI CEI EN ISO 50001 riguardante il sistema di gestione dell'energia o UNI CEI 11352 riguardante la certificazione di operatività in qualità di ESC (Energy Service Company) per l'offerta qualitativa dei servizi energetici e per gli operatori economici in possesso della certificazione ISO 27001 riguardante il sistema di gestione della sicurezza delle informazioni.

La cauzione dovrà essere corredata, a pena di esclusione, dall'impegno di un fideiussore, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui agli articoli 103 e 105, qualora l'offerente risultasse affidatario.

La cauzione provvisoria originale in formato elettronico dovrà essere firmata digitalmente dall'Istituto garante.

Nel caso in cui l'Istituto garante non sia in grado di produrre il documento elettronico con la firma digitale, l'operatore economico dovrà allegare sulla piattaforma SinTel la copia scansita dell'originale cartaceo, firmato da lui digitalmente. L'originale cartaceo della garanzia provvisoria dovrà essere inviato (in busta chiusa recante l'oggetto della gara e la dicitura "*cauzione provvisoria*") entro il medesimo termine previsto per la presentazione delle offerte, non a pena di esclusione, all'Ufficio Protocollo della CCIAA di Milano – Via San Vittore al Teatro n. 14 – piano terra – 20123 Milano, nei seguenti orari: **dal lunedì al giovedì dalle ore 9,00 alle ore 13,00 il venerdì dalle ore 9,00 alle ore 12,30.**

- e) Se richiesto nella lettera di invito, inserire copia scansita della certificazione di qualità in corso di validità.
- f) Eventuale dichiarazione su **informazioni riservate**: nel caso in cui il concorrente ritenga che una o più informazioni relative all'offerta costituiscano segreto tecnico o commerciale, dovrà produrre apposita e comprovata dichiarazione firmata digitalmente che indichi quali delle informazioni fornite nell'ambito dell'offerta costituiscono segreti tecnici o commerciali, motivandola adeguatamente e presentando idonea documentazione a comprova della segretezza stessa, unicamente se il concorrente ritenga che una o più informazioni relative all'offerta costituiscano segreto tecnico o commerciale, ai sensi dell' art. 53, comma 5, lett. a), D. Lgs. 50/2016.

Nel medesimo primo step del percorso guidato "Invia offerta" dopo avere completato la Busta Telematica, nell'apposito campo "Dichiarazione di subappalto" il Concorrente, solo se intende subappaltare parte dell'attività nei limiti consentiti dalla legge, dovrà allegare la relativa **scheda di subappalto** (Allegato n. 4) debitamente compilata e **firmata digitalmente**. Per quanto riguarda i limiti e le caratteristiche del subappalto, si rimanda all'art. 10 delle Condizioni generali di contratto.

Inoltre mediante l'apposito menu a tendina predisposto dalla Stazione appaltante, il concorrente dovrà fornire:



- Dichiarazione di accettazione termini e condizioni della “Lettera d’invito”, del Capitolato tecnico, del “Disciplinare di partecipazione alla procedura”, delle “Condizioni generali di contratto” e dello “Schema di contratto”.

Questa dichiarazione verrà prodotta automaticamente dalla piattaforma SinTel e acquisirà pieno valore legale **con l’apposizione della firma digitale** del Legale Rappresentante sul documento in formato.pdf che viene scaricato da SinTel al quarto passaggio del percorso guidato “Invia offerta”. Questo documento conterrà insieme a tutti i dati dell’offerta inserita anche le dichiarazioni in oggetto.

Terminata la fase amministrativa della procedura, il concorrente dovrà completare le seguenti buste telematiche:

BUSTA TELEMATICA – “OFFERTA TECNICA”:

Al secondo passaggio del percorso “Invia offerta” il concorrente, nell’apposito campo relativo all’offerta tecnica presente sulla piattaforma SinTel, a pena di esclusione, dovrà allegare la propria offerta tecnica, secondo le modalità specificate nella lettera d’invito. L’offerta tecnica dovrà essere firmata digitalmente dal Legale rappresentante dell’impresa concorrente.

BUSTA TELEMATICA – “OFFERTA ECONOMICA”:

Al terzo step del percorso guidato “Invia offerta” nell’apposita sezione “**Offerta economica**” presente sulla piattaforma SinTel il Concorrente, a pena di esclusione, dovrà indicare la propria offerta economica come specificato nella lettera d’invito inserendo, negli appositi campi, i prezzi offerti.

Non potranno essere oltrepassati i prezzi posti a base d’asta. Non saranno prese in considerazione offerte di importo superiore al valore stimato massimo del contratto.

L’offerta economica dovrà sempre essere comprensiva dei costi interni aziendali della sicurezza (quali ad esempio: visite mediche, formazione, ecc.). che devono risultare congrui rispetto all’entità e alle caratteristiche del servizio, ai sensi dell’art. 95 co. 10 del Codice.

Allo scopo, nell’apposito campo denominato “Dichiarazione oneri interni aziendali della sicurezza” il concorrente dovrà inserire il modulo di dichiarazione fornito con la documentazione di gara (Allegato n. 7) denominato “*Dichiarazione oneri interni aziendali della sicurezza*”.

Infine, la piattaforma richiederà di inserire, nel campo denominato “*Oneri per la sicurezza per rischi da interferenza*”, l’importo di tali oneri determinati dalla stazione appaltante e non soggetti a ribasso sono specificati nella lettera di invito.

Nessun compenso è previsto per i concorrenti per le eventuali spese da essi sostenute per la presentazione dell’offerta.

Terminata la compilazione dell’offerta economica, **al quarto step** del percorso guidato “Invia offerta” SinTel genererà un documento d’offerta in formato “.pdf”, riepilogativo dell’intera offerta, che dovrà essere scaricato dal fornitore sul proprio terminale e, sottoscritto con firma



digitale dal legale rappresentante o soggetto appositamente delegato, **senza modificarlo o rinominarlo, e ri-allegato in piattaforma nell'apposito campo.**

Partecipazione in RTI o consorzio:

In caso di **partecipazione tramite costituendo RTI o consorzio**, deve essere presentata una dichiarazione di intenti, nella quale dovranno essere indicate obbligatoriamente le parti e le percentuali del servizio che ciascun operatore eseguirà. La dichiarazione di intenti può essere presentata utilizzando il Modello “*Modello per la partecipazione in RTI*” **Allegato 1**) e deve essere sottoscritta da tutte le società facenti parte l’RTI, con l’apposizione **di firme digitali multiple** in modalità parallela, secondo quanto previsto al paragrafo 7 - sezione “*Firma digitale*” delle “*Modalità tecniche per l’utilizzo della piattaforma Sintel*”.

Tutti i partecipanti il RTI devono compilare il modello di dichiarazione sostitutiva di certificazioni e dell’atto di notorietà (artt. 46 e 47 DPR 28 dicembre 2000, n. 445 s. m. e i.)//DGUE per i requisiti di carattere generale, economico, finanziario e tecnico di partecipazione (allegato 2 della lettera di invito) e presentare il modello di autocertificazione inerente i requisiti personali degli amministratori/soci/direttore tecnico (allegato 3 o allegato 3bis della lettera di invito), entrambi i modelli devono essere **firmati digitalmente**.

L’offerta tecnica, composta dalla relazione tecnica dev’essere sottoscritta con **firma digitale multipla** in modalità parallela, come sopra indicato.

Nel caso di ricorso al RT.I. gli operatori associati alla mandataria non devono necessariamente essere iscritti in piattaforma SINTEL.

ART. 2 – PROCEDURA DI SELEZIONE

Le offerte verranno aperte in seduta pubblica nel luogo e data indicati nella lettera di invito. A tale seduta possono partecipare i legali rappresentanti dei concorrenti o loro delegati muniti di apposita delega scritta.

Si procederà a verificare l’integrità e la correttezza formale delle offerte pervenute tramite la piattaforma SinTel. Seguirà l’apertura delle buste telematiche, secondo l’ordine di arrivo al protocollo informatico della piattaforma SinTel.

Una volta esaurite tali formalità si procederà all’apertura della busta telematica “*Documentazione amministrativa*” al fine di esaminarne la completezza e la correttezza formale rispetto a quanto richiesto nel presente disciplinare e nella documentazione di gara. Invece, laddove sia necessario effettuare accertamenti d’ufficio o in caso di richieste di chiarimenti o completamenti ai sensi dell’art. 83 del Codice la seduta sarà sospesa.

Una volta acquisite le informazioni ed effettuate le opportune valutazioni, sarà comunicato ai concorrenti la data e l’ora della seduta per il prosieguo delle operazioni di gara con l’apertura, in seduta pubblica, della busta telematica “*Offerta tecnica*” al fine di procedere alla verifica della presenza dei documenti inviati.

Successivamente in seduta riservata, un’apposita Commissione giudicatrice esaminerà le offerte tecniche al fine di valutare quanto proposto e assegnerà i relativi punteggi applicando i criteri di selezione delle offerte indicati nella Lettera di invito e provvedendo alla stesura della relativa graduatoria tecnica.



Al fine di garantire il rispetto del rapporto prezzo/qualità stabilito nella lettera di invito, si precisa che, qualora nessun concorrente ottenga, per l'intera offerta tecnica, il punteggio massimo previsto si applicherà la cd. *riparametrazione* dei punteggi assegnando il punteggio totale dell'offerta tecnica all'offerta che avrà ottenuto il punteggio più alto, normalmente derivante dalla somma dei punteggi dei singoli sub-criteri e, a tutte le altre offerte, un punteggio proporzionale decrescente. La riparametrazione sarà effettuata utilizzando la seguente formula: $Pr = (P / P \text{ max}) \times Po$, con arrotondamento del risultato alle prime due cifre decimali.

Ove:

Pr = punteggio riparametrato dell'offerta tecnica

P = punteggio dell'offerta tecnica in esame

Pmax = punteggio tecnico più elevato

Po = punteggio massimo complessivo previsto per gli elementi di valutazione di tipo tecnico che normalmente sono tutti diversi dal prezzo/i, sconto/i.

In data che verrà comunicata tempestivamente ai concorrenti, in seduta pubblica alla quale potranno partecipare i legali rappresentanti dei concorrenti o loro delegati muniti di apposita delega scritta, si provvederà a comunicare i punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche in funzione della valutazione delle offerte operata dalla Commissione giudicatrice e si procederà all'apertura della busta telematica "*Offerta economica*".

L'affidamento avverrà a favore del concorrente che otterrà il punteggio complessivo (punteggio offerta tecnica + punteggio offerta economica) più elevato.

L'affidamento sarà comunicato tempestivamente all'affidatario e a tutti i concorrenti, normalmente entro cinque giorni dalla firma del provvedimento per mezzo della funzione "Comunicazioni della procedura" presente sulla Piattaforma SinTel.

Si intende che l'affidamento diventa efficace dopo verifica dei prescritti requisiti soggettivi di ordine generale e di carattere economico, finanziario e tecnico di partecipazione.

Le verifiche dei requisiti verranno effettuate ai sensi dell'art 32 del Codice successivamente all'aggiudicazione definitiva subordinando l'efficacia della stessa all'esito positivo dei controlli. Se del caso, la verifica potrà essere volontariamente anticipata da parte della Stazione appaltante ed effettuata dopo la formazione della graduatoria provvisoria.

Per quanto riguarda le modalità di verifica dei requisiti, poiché la presente procedura utilizza la Piattaforma Sintel, ai sensi della dall'articolo 9, comma 1bis della deliberazione n. 111 del 20/12/2012 adottata dall'AVCP la stazione appaltante in virtù della propria autonomia decisionale non utilizzerà il sistema AVCPass.

La stipula del contratto avverrà nei termini previsti dalla normativa vigente e sarà subordinata alla consegna da parte dell'affidatario della documentazione richiesta al successivo art. 7 "*Documentazione richiesta all'affidatario*".

Si precisa che la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'affidamento se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto della procedura o, al più, di rinegoziare il contratto coinvolgendo nuovamente tutti gli offerenti/invitati.



La Stazione Appaltante si riserva, inoltre, di procedere all'affidamento anche in presenza di una sola offerta valida purché ritenuta congrua e conveniente. Si specifica a questo proposito che non si procederà alla riparametrazione dei punteggi tecnici e che i punteggi attribuiti dalle formule non potranno essere considerati rilevanti ai fini dell'aggiudicazione, per la quale la Stazione Appaltante si riserva di valutarne discrezionalmente la convenienza.

La Stazione Appaltante comunicherà altresì l'avvenuta stipula del contratto a tutti i partecipanti.

In caso di esercizio del diritto di accesso agli atti, nel caso in cui non venga dichiarata la presenza di segreti tecnici e commerciali, verrà dato accesso alla documentazione prodotta dal concorrente in presenza di richieste motivate e nel rispetto della normativa vigente.

Nel caso in cui, nella busta telematica n. 1 venga inserita la dichiarazione riguardante la presenza di segreti tecnici o commerciali (di cui al precedente art. 1 lett. f) e che tale dichiarazione a giudizio della stazione appaltante risulti essere debitamente motivata e comprovata, non verrà consentito l'accesso salvo che nei casi di legge (anche contro la volontà della ditta contro interessata). Nel caso in cui, invece, tale dichiarazione non sia sufficientemente motivata e comprovata la stazione appaltante dovrà consentire l'accesso anche ai documenti dichiarati riservati.

ART. 3 - MODALITÀ DI ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO ECONOMICO

Come è indicato nella lettera di invito, il punteggio riferibile all'offerta economica presentata da ciascun concorrente sarà attribuito al prezzo/i o allo sconto/i offerti con una delle seguenti formule. La formula prescelta sarà indicata nella lettera di invito.

Il prezzo/sconto oggetto di valutazione potrà essere l'importo/lo sconto complessivo offerto, in caso di offerta a corpo; il prezzo/ lo sconto medio ponderato, nel caso di offerta a prezzi unitari.

1° FORMULA: interpolazione lineare:

$$X = \frac{Ra}{Rmax}$$

Dove :

X= punteggio attribuibile al concorrente

Ra= ribasso (valore)offerto dal concorrente a

Rmax=ribasso (valore) dell'offerta più conveniente

2° FORMULA: metodo bilineare:

C_i (per $A_i \leq A_{soglia}$) = $X * (A_i / A_{soglia})$

C_i (per $A_i > A_{soglia}$) = $X + (1 - X) * [(A_i - A_{soglia}) / (A_{max} - A_{soglia})]$



Dove:

i = indice numerico di riferimento dell'offerta.

A_i = valore (ribasso) dell'offerta del concorrente i esimo

A soglia = media aritmetica dei valori delle offerte (ovvero dei ribassi sulla base d'asta offerti)

C_i = coefficiente attribuito al prezzo offerto dal concorrente i esimo

A_{max} = valore dell'offerta (o ribasso) più conveniente

X = coefficiente che può assumere uno dei seguenti valori 0,80 – 0,85 e 0,90, che verrà specificato nella lettera di invito.

3° FORMULA: Non lineare con coefficiente α :

$$V_i = (R_i / R_{max})^\alpha$$

Dove:

R_i = ribasso offerto dal concorrente i esimo

R_{max} = ribasso dell'offerta più conveniente

α = coefficiente >0 il cui valore è specificato nella lettera di invito

ART. 4 - RICHIESTA DI CHIARIMENTI

Le eventuali richieste di informazioni e/o di chiarimenti sull'oggetto e sugli atti della procedura devono essere trasmesse per mezzo della funzione "Comunicazioni della procedura" presente sulla Piattaforma SinTel entro il termine perentorio precisato nella lettera di invito. L'operatore economico deve inoltrare la richiesta al RUP e a tutti i delegati della procedura. Non è, invece, da utilizzare la funzionalità "Messaggi della procedura".

Le risposte ai chiarimenti saranno rese pubbliche sulla Piattaforma SinTel.

La presa visione e l'avvenuta accettazione dei chiarimenti è oggetto della dichiarazione sostitutiva.

ART. 5 - NORMATIVA DI RIFERIMENTO

Per la risoluzione di eventuali dubbi o lacune si fa espressamente rinvio ai principi contenuti nel Codice dei contratti pubblici, in quanto compatibili, e ai relativi provvedimenti e/o linee guida di attuazione.



ART. 6 – SEMPLIFICAZIONE DEGLI ONERI FORMALI NELLA PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA

Considerate le previsioni di cui all'art 83, comma 9, del D. Lgs n. 50/2016 s.m. e i., le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio. In particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo di cui all'art. 85 o dei documenti e dichiarazioni che devono essere prodotti in base alla legge o al disciplinare, con esclusione di quelle afferenti all'offerta tecnica e economica, obbliga il concorrente che vi ha dato causa al pagamento, in favore della stazione appaltante, della sanzione pecuniaria stabilita in misura pari all'uno per mille del valore della gara. In tal caso, sarà cura della stazione appaltante assegnare al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere, da presentare contestualmente al documento comprovante l'avvenuto pagamento della sanzione, a pena di esclusione. **La sanzione è dovuta esclusivamente in caso di regolarizzazione.**

Nei casi di irregolarità formali, ovvero di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non essenziali, la stazione appaltante ne richiede comunque la regolarizzazione ma non applica alcuna sanzione. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara.

Ai sensi dell'art. 83, comma 9, D. Lgs. 50/2016 costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

Si sottolinea, altresì, **la tassatività del termine di presentazione dell'offerta** decorso il quale non verrà accettata alcuna offerta neppure se sostitutiva o aggiuntiva di offerta precedente.

ART. 7 – DOCUMENTAZIONE RICHIESTA ALL'AFFIDATARIO

La stipulazione del contratto avverrà nei termini di legge successivamente al provvedimento di affidamento, fatto salvo l'esercizio dei poteri di autotutela da parte di Innovhub-SSI, e sarà subordinata alla consegna da parte dell'affidatario della documentazione richiesta come sotto specificato.



Documentazione richiesta all'affidatario:

- a) costituzione e presentazione in originale di una garanzia definitiva, ai sensi dell'art. 103 D. Lgs n. 50/2016 e s. m. i., sotto forma di cauzione o fideiussione con le modalità di cui all'art. 93, commi 2 e 3, intestata all'impresa affidataria, pari al 10% dell'importo contrattuale e valida per tutta la durata del contratto. La garanzia dovrà essere rilasciata dai soggetti di cui all'art. 93, comma 3, D. Lgs. 50/2016 e quindi prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, co. 2, cod. civ. e dovrà essere operativa entro 15 giorni a semplice richiesta scritta dell'Amministrazione. Alla garanzia definitiva si applicano le riduzioni previste dall'art. 93, comma 7, per la garanzia provvisoria. La suindicata garanzia **va prodotta in copia semplice**, rilasciata da Enti/Organismi riconosciuti. Qualora l'affidatario non provveda alla costituzione della garanzia definitiva nei termini indicati, incorrerà nella decadenza dall'affidamento con acquisizione della cauzione provvisori presentata in sede di offerta, restando salva per la Committente ogni ulteriore azione di risarcimento danni, come pure la facoltà di affidare la fornitura al concorrente che segue nella graduatoria;
- b) comunicazione dei dati identificativi del conto corrente dedicato alla presente commessa pubblica;
- c) se richiesto nella lettera di invito, polizza assicurativa di responsabilità civile.

In seguito all'avvenuta ricezione della documentazione sopraelencata, la committente procederà all'invio del contratto che dovrà essere sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa o da un suo delegato munito di idonei poteri di firma e corredato da dichiarazione, firmata digitalmente, per l'assolvimento del pagamento dell'imposta di bollo (nella misura di € 16,00 per ogni 4 pagine).

ART. 8- PRIVACY

Trattamento dei dati

Ai sensi D. Lgs. n. 196/2003 s. m. e i. i dati raccolti sono destinati alla scelta del contraente e il loro conferimento ha natura facoltativa, fermo restando che il concorrente che intende partecipare alla procedura o aggiudicarsi l'appalto deve fornire alla Stazione appaltante la documentazione richiesta dalla vigente normativa e dal presente disciplinare. La mancata produzione dei predetti documenti comporta l'esclusione dalla gara o la decadenza dall'affidamento.

I diritti dell'interessato sono quelli stabiliti dall'art. 7 del D. Lgs. n. 196/2003 s. m. e i.. I dati raccolti possono essere comunicati al personale dell'ente appaltante che cura il procedimento di gara ed esibiti a ogni altro soggetto che vi abbia interesse ai sensi della legge n. 241/1990 e successive modificazioni.

La Stazione appaltante, ai fini dell'applicazione dell'art. 1, co. 32 della legge n. 190/2012 (c.d. legge anticorruzione) s. m. e i. e a norma del d.lgs. 14 marzo 2013, n. 33, è tenuta in ogni caso a



CAMERA DI
COMMERCIO
MILANO
MONZABRIANZA
LODI

pubblicare sul proprio sito internet i dati relativi alla struttura proponente, all'oggetto del bando, all'elenco degli operatori che hanno presentato offerta, all'affidatario, all'importo dell'affidamento, ai tempi di completamento dell'opera, al servizio o fornitura e all'importo delle somme liquidate.