



INNOVHUB  
STAZIONI SPERIMENTALI  
PER L'INDUSTRIA

innovazione e ricerca

## AVVISO PUBBLICO

**per la selezione del Responsabile Amministrativo di Innovhub SSI srl con contratto a tempo indeterminato.**

Innovhub Stazioni Sperimentali dell'Industria srl (d'ora in avanti Innovhub SSI srl) è un'azienda totalmente partecipata dalla Camera di Commercio di Milano, Monza Brianza Lodi; è un centro nazionale di ricerca, innovazione e trasferimento tecnologico che opera in diversi ambiti industriali, dall'energia al settore alimentare, e più in generale al manifatturiero avanzato dei distretti italiani, passando per le biotecnologie, le nanotecnologie e la bioeconomia. Svolge attività di ricerca applicata, consulenza tecnico-scientifica, test e analisi e fornisce servizi informativi e di orientamento alle imprese nell'ambito della progettazione europea e dei finanziamenti all'innovazione, con particolare attenzione alle PMI (sito internet <https://www.innovhub-ssi.it/>).

### IL DIRETTORE GENERALE

### RENDE NOTO QUANTO SEGUE

#### Art.1

#### Oggetto

**E' indetta una selezione pubblica sulla base di curricula per il Responsabile Amministrativo di Innovhub SSI srl da assumere con contratto a tempo indeterminato con qualifica di Quadro e applicazione del CCNL Terziario Distribuzione e Servizi.**

La risorsa avrà il ruolo di Responsabile Amministrativo e Responsabile dell'Area Amministrazione e Finanza, in particolare:

- Coordinamento dell'ufficio e del team composto da 5 impiegati amministrativi;
- Gestione della contabilità generale e IVA (registrazione e controllo fatture, contabilità generale);
- Gestione della tenuta dei libri IVA e dei libri e registri previsti dalla normativa civilistica e fiscale;
- Gestione delle verifiche sindacali e collegiali;
- Gestione della cassa: registrazioni movimenti e verifica saldi;
- Presidio del cash flow e della tesoreria;
- Gestione dei rapporti con gli istituti di credito, con i fornitori e con i clienti, per quanto attiene agli adempimenti economico-amministrativi;



## innovazione e ricerca

- Predisposizione del bilancio annuale;
- Gestione degli aspetti informatici legati al software ERP e ai sistemi ad esso collegati, relativamente alle procedure amministrativo-contabili;
- Gestione dei rapporti con i consulenti esterni (commercialista, fiscalista);
- Altri adempimenti contabili e amministrativi.

Sono richiesti i seguenti requisiti personali e professionali:

### 1. FORMAZIONE

Laurea (vecchio o nuovo ordinamento), magistrale o specialistica in: Economia.

### 2. ESPERIENZE PROFESSIONALI e COMPETENZE

- Consolidata esperienza nel ruolo di almeno 4 anni, maturata presso Aziende di medie dimensioni modernamente organizzate;
- Solide basi di contabilità analitica;
- Esperienza nell'utilizzo di sistemi ERP (Enterprise Resources Planning), preferibilmente di Microsoft Dynamics 365;
- Ottima conoscenza della contabilità;
- Ottima conoscenza della normativa amministrativa e fiscale;
- Ottima conoscenza dell'IVA e del Testo Unico Imposte dirette.

### 3. CAPACITA' PERSONALI

Il candidato dovrà inoltre possedere le seguenti capacità personali:  
precisione, capacità di analisi, organizzazione, gestione delle risorse, problem solving, riservatezza.

Inoltre il candidato deve attestare di trovarsi in condizione di:

- Non aver riportato condanne penali che impediscano ai sensi delle vigenti disposizioni in materia la costituzione di un rapporto di lavoro con le Pubbliche Amministrazioni;
- Non aver riportato condanne penali che abbiano determinato la perdita dall'elettorato politico attivo;
- Non aver riportato casi di destituzione, dispensa, ovvero decadenza o licenziamento dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- Insussistenza di cause di incompatibilità ex d. lgs. 39/2013;

ed, inoltre, di non trovarsi nelle condizioni di cui all'art 53, comma 16 ter del D. Lgs. 165/2001 (c.d. pantouflage) a pena di nullità del contratto di lavoro.

## Art. 2

### Contratto e durata



L'assunzione sarà a tempo indeterminato, con qualifica di Quadro e applicazione del CCNL per dipendenti del Terziario, Distribuzione e Servizi, orario di lavoro full time decorrerà dalla prima data utile e comunque entro il 31/12/2021.

Il trattamento economico sarà valutato sulla base delle esperienze maturate.

### Art. 3

#### Modalità e termine di presentazione della domanda

Nella domanda di partecipazione alla selezione, redatta compilando il modulo disponibile sul sito internet istituzionale, i candidati devono autocertificare (ex DPR 445/2000):

- a. Cognome, nome, data di nascita, residenza, codice fiscale;
- b. Possesso della cittadinanza italiana o della cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- c. Possesso del diploma di laurea richiesto all'art.1. Il candidato dovrà indicare l'Ateneo presso cui il titolo è stato conseguito, la data del conseguimento e la votazione;
- d. Godimento dei diritti civili e politici;
- e. Inesistenza di condanne penali che impediscano ai sensi delle vigenti disposizioni in materia la costituzione di un rapporto di lavoro con le Pubbliche Amministrazioni o che abbiano determinato la perdita dall'elettorato politico attivo;
- f. Assenza di casi di destituzione, dispensa, ovvero decadenza o licenziamento dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- g. Di non trovarsi nelle condizioni di cui all'art 53, comma 16 ter del D. Lgs. 165/2001 (c.d. pantouflage) a pena di nullità del contratto di lavoro;

In allegato all'istanza dovrà essere inoltre fornita la seguente documentazione:

- curriculum vitae firmato, che dettagli con cura i dati prescritti e gli eventuali ulteriori elementi che il candidato ritenga utile riportare e dal quale emerga una comprovata esperienza a livello di alta professionalità nell'ambito delle conoscenze, delle competenze, delle attività sopra indicate e della lingua italiana parlata e scritta in caso di candidati non italiani; si richiede di allegare il curriculum vitae aggiornato nella sezione della piattaforma denominata MIO PROFILO.
- fotocopia di un documento di identità valido;
- sottoscrizione del modulo ex d.lgs 39/2013.

Le domande, corredate della predetta documentazione, dovranno pervenire entro il 06/08/2021 esclusivamente tramite la compilazione dell'apposito format disponibile sulla piattaforma online, nella sezione Lavora con Noi del sito di Innovhub SSI srl. Si richiede prima della candidatura di aggiornare il proprio curriculum vitae nella sezione della piattaforma denominata MIO PROFILO.

Il termine indicato deve intendersi come perentorio e le eventuali domande pervenute oltre la scadenza non saranno considerate.



#### Art. 4

##### Modalità di valutazione delle istanze

La selezione avverrà, a insindacabile giudizio di Innovhub SSI srl , attraverso una apposita Commissione nominata dal Direttore Generale che procederà alla valutazione dei curricula dei candidati e inviterà a colloquio i candidati in possesso dei requisiti minimi e ritenuti idonei sulla base dei titoli trasmessi.

A seguito della valutazione succitata, con idoneo atto, Innovhub SSI srl procederà all'eventuale sottoscrizione del contratto di assunzione.

#### Art.5

##### Disposizioni finali

Innovhub SSI srl si riserva in ogni caso, per comprovate ragioni, la facoltà di sospendere, annullare, revocare il presente processo di selezione.

Si riserva altresì di prorogare o riaprire i termini della selezione dandone comunicazione immediata sul sito di Innovhub SSI srl .

**Tutti i dati personali di cui la Società venga in possesso in occasione dell'espletamento della presente procedura verranno trattati nel rispetto del D.Lgs. 196/2003 e GDPR 2016/679.**

Milano, 13 LUGLIO 2021

Il Direttore Generale  
Attilio Martinetti